

Née en 1991  
**83210 Sollies-pont**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1507231840**

## **Secrétaire**

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

**2013 :**

**2012 :**

**2011 :**

### **Expériences professionnelles**

**2014 - 2015 :**

Veilleur / Veilleuse de nuit

veilleuse de nuit fam le siou blanc et l'ime les morrière sollies toucas

**2012 - 2013 :**

Intervenant familial / Intervenante familiale de maison

association le mas service des familles la farléde stagiaire responsable de secteur accueil téléphonique des bénéficiaires et familles renseignement construction des dossiers des bénéficiaires entrants assurer l'encadrement des intervenants domicile et la gestion des ressources humaines organiser ou superviser les interventions domicile dans le respect du travail élaboration d'un projet social avec la carsat se

**2011 - 2012 :**

Secrétaire technique

ehpad la bastide guirans sollies toucas en tant qu'assistante de direction accueil des usagers de l'ehpad renseignement téléphonique sur la structure, les tarifs d'hébergement établissement de contrat de travail et déclaration unique d'embauche suivi dossier des usagers secrétariat audits

**2010 - 2011 :**

Installateur / Installatrice de bornes de recharges électriques

réseau mistral toulon renseignement sur le réseau et tarification création d'abonnement et de carte de transport réalisation du projet mise en place d'une borne automatique pour recharger les cartes d'abonnement

**2009 - 2010 :**

Moniteur / Monitrice de séjour de vacances

stage de un mois direccte paca

### **Langues**

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Informatique : Word, Excel, Ethnos, PowerPoint

## **Permis**

---

Permis permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Sauveteur secouriste du travail (SST)

Voyage : Inde du Nord

Sport: Surf