Secretaire

83210 Sollies-pont · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1507231840

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2013
2012
2011

Expériences professionnelles

2014 - 2015 — Veilleur / Veilleuse de nuit

veilleuse de nuit fam le siou blanc et l'ime les morriére sollies toucas

2012 - 2013 — Intervenant familial / Intervenante familiale de maison

association le mas service des familles la farléde stagiaire responsable de secteur accueil téléphonique des bénéficiaires et familles renseignement construction des dossiers des bénéficiaires entrants assurer l'encadrement des intervenants domicile et la gestion des ressources humaines organiser ou superviser les interventions domicile dans le respect du travail elaboration d'un projet social avec la carsat se

2011 - 2012 — Secrétaire technique

ehpad la bastide guirans sollies toucas en tant qu'assistante de direction accueil des usagers de l'ehpad renseignement téléphonique sur la structure, les tarifs d'hébergement etablissement de contrat de travail et déclaration unique d'embauche suivi dossier des usagers secrétariat audits

2010 - 2011 — Installateur / Installatrice de bornes de recharges électriques

réseau mistral toulon renseignement sur le réseau et tarification création d'abonnement et de carte de transport réalisation du projet mise en place d'une borne automatique pour recharger les cartes d'abonnement

2009 - 2010 — Moniteur / Monitrice de séjour de vacances

stage de un mois direccte paca

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

Informatique : Word, Excel, Ethnos, PowerPoint

Permis

permis B

Loisirs

Sauveteur secouriste du travail (SST)
Voyage : Inde du Nord
Sport: Surf

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.