Née en 1991
83210 Sollies-pont
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1507231840

Secretaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012-2013 :
Obtention du BTS Service Prestation des Secteurs Sanitaire et Social (lycée Bonaparte)

2011-2012 :
Première BTS Service Prestation des Secteurs Sanitaire et Social (lycée Bonaparte))

2010-2011 :
Obtention du baccalauréat Service Accueil Assistance Conseil (lycée Claret à TOULON)

Expériences professionnelles

2014-2015
Veilleuse de nuit FAM Le Siou blanc et L'IME LES Morriére Sollies-Toucas

2012-2013
Association le MAS au service des familles la Farléde - Stagiaire responsable de secteur - Accueil téléphonique des bénéficiaires et familles renseignement - Construction des dossiers des bénéficiaires entrants - Assurer l'encadrement des intervenants à domicile et la gestion des ressources humaines - Organiser ou superviser les interventions à domicile dans le respect du travail - Elaboration d'un projet social avec la CARSAT-SE

2011-2012
EHPAD La Bastide GUIRANS à Sollies-Toucas en tant qu'assistante de direction - Accueil des usagers de l'EHPAD - Renseignement téléphonique sur la structure, les tarifs d'hébergement - Etablissement de contrat de travail et déclaration unique d'embauche - Suivi dossier des usagers - Secrétariat - Audits

2010-2011
Réseau mistral Toulon - Renseignement sur le réseau et tarification - Création d'abonnement et de carte de transport - Réalisation du projet : mise en place d'une borne automatique pour recharger les cartes d'abonnement

2009-2010
Stage de un mois DIRECCTE PACA

Langues

- Langue des signes / anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique : Word, Excel, Ethnos, PowerPoint (Expert)

Permis

permis B

Centres d'intérêts

- Sauveteur secouriste du travail (SST)
Voyage : Inde du Nord
Sport: Surf