Comptable/contrôleur De Gestion

Né(e) en 1984 · 38500 Voiron · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1507231931

Objectif

Evoluer

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : france et étranger
Rémunération : Plus de 3000
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2006 - 2006 — Comptable spécialisé / Comptable spécialisée facturation

ð·ð comptabilité fournisseur enregistrement des factures, pointage sur commande,suivi des litiges, gestion du circuit de validation des factures et émission des règlements ð·ð comptabilité client établissement de facture avec suivi des relances clients et des avancements de chantier ð·ð comptabilité de trésorerie comptabilisation de tous les mouvements de banque(10 comptes frances, 6 comptes export), tenue des états de rapprochement bancaire mensuel,gestion de la trésorerie quotidienne et prévisionnelle ð·ð comptabilité générale réalisation des différentes déclarations fiscales (is, tva,organic, cfe …), montage du bilan, préparation des dossiers vise par les commissaires aux comptes. ð·ð comptabilité analytique gestion des budgets d'affaire, suivi de la réalisation des commandes, de l'avancement de chantier, soutien des charges d'affaire ð·ð comptabilité succursales succursales basées gabon, tunisie, maroc, sénégal,tchad. gestion trésorerie et comptabilité tant générale qu'analytique. ð·ð etablissement des bilans de fin d'exercice, avec appuis des cabinets locaux pour le maroc, senegal et tunisie pour tout ce qui est déclarations d'impôts et demande de remboursement. ð·ð gestion social pre etablissement des bulletins de paie, pour les 33 salariés de l'entreprises, tous type de contrats (forfait jours, 169h, expat…), pre etablissement des bordereaux de charges mensuels et trimestriels.
ð·ð responsable du pole formation recherche d'organisme, demande de prise en charge, suivi des dossiers de financement ð·ð suivi des dossiers d'investissement mise en place de crédit baux, de location longues durées… ð·ð mise en place de support de gestion tant pour les revues de budget (tableau de bord), pour la gestion quotidienne des demandes du personnel, que pour les prévisionnels trésoreries etclients ð·ð paramétrage informatique mise en fonctionnement d'un erp interne la structure, avec requête sql, langage html, mise en place de procès de fonctionnement et de veille d'adaptation et d'évolution.

2005 - 2006 — Assistant / Assistante de cabinet comptable

collaboratrice comptable en cabinet

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Italien (Courant)

Compétences

Polyvalence, organisation, soin,
autonomie, capacité d'analyse,
relationnel

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.