

Née en 1983
83170 Brignoles
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1507240008

Secrétaire bureautique polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 :

22 sept. a ce jour

05/2011 :

05/2005 :

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

Secrétaire médical / Secrétaire médicale

secrétaire médicale c.h. jean marcel accueil physique et téléphonique des patients a brignoles (83) prise de rendez vous constitution du dossier de transfert et/ou de sortie du patient gestion et classement des dossiers médicaux gestion de l'accueil des patients des vacations privées frappe de comptes rendus privés et publics de radiographies, échographies et scanners prise en charge des forfaits techniques établissement des bons de prise en charge

/ - à ce jour :

Assistant / Assistante service d'exploitation transport de marchandises

employée aux écritures transports ottaviani accueil physique et téléphonique 4 lignes a brignoles (83) prise de rendez vous et gestion des plannings établissement des fiches de paies et des notes de services affranchissement du courrier vérification des rapports des chauffeurs archivage

/ - à ce jour :

Ouvrier viticole / Ouvrière viticole

ouvriere viticole earl les vallons frontfresque piochage a tourves (83) taille des vignes ebourgeonnage

/ - à ce jour :

Technicien / Technicienne logistique

technicienne administrative comptoir ste tnt express remise en trafic des colis a lingolsheim (67) recherche d'émargement saisie dépouillement des données prise en compte des tournées des livreurs

/ - à ce jour :

Secrétaire juridique

opératrice de saisie ste atero accueil téléphonique a lingolsheim (67) recherche sur internet mise sous plis août 06 employée administrative sarl fenwick archivage a geispolsheim (67) classement réorganisation juin 01 août 06 secrétaire 1er regiment du genie accueil physique et prise de rendez vous a illkirch (67) établissement des bons de commande et des mis jour des fiches de contrôles vérification et traitement des factures saisie

comptable

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Pastel, Cora, Orbis, Carte Vitale, Pharma, Terminal des Urgences, Pack office, Windows Vista, 7 et 8, Internet, AS 400, Open office