Operatrice De Saisie / secrétaire

94000 Creteil · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1507251503

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2006
2004

Expériences professionnelles

04/2015 - 07/2015 — Secrétaire Facturier / Facturière

gestionnaire administrative (service facturier) nationalité française 29 ans siège ap hp, paris (75) tri du courrier destiné service facturier, vérification des factures, recueil des anomalies constatés dans les factures, création des demandes de mise en paiement sur logiciel sap.

10/2014 - 02/2015 — Secrétaire médicosocial / Secrétaire médicosociale

gestionnaire de prestations de sante (service administratif) mfp services, le kremlin bicêtre (94) saisie informatique d'informations sur logiciel interne (enregistrement et/ou modification d'information concernant les professionnels de santé), vérifier les décomptes, tri du courrier, réponses aux réclamations par courrier, classement des documents traités.

11/2013 - 08/2014 — Opérateur / Opératrice de saisie de données

operatrice de saisie saisie clic, limeil brevannes (94) saisie externalisée d'informations sur logiciel interne concernant des demandes de prise en charge d'hospitalisations et soins médicaux.

03/2013 - 08/2013 — Juge des affaires familiales

adjointe administrative (parquet des mineurs et affaires familiales) tribunal de grande instance, créteil (94) saisie informatique d'informations de divers dossiers juridiques sur logiciel interne, tri et traitement du courrier, préparation et mise en état des dossiers pour les audiences, classement des dossiers traités.

07/2012 - 12/2012

gestionnaire de prestations de sante (service administratif) la mutuelle des étudiants, rungis (94) saisie informatique d'informations concernant les adhérents sur logiciel interne, traitement et validation des cartes européennes d'assurance maladie demandées par courrier, classement des documents traités. conseillere de vente en chaussures et maroquinerie geox retail france, paris (75) accueil physique de la clientèle, vente et conseil, gestion de la caisse et du stock, saisie informatique des ventes, réception et expédition de marchandise, entretien de la surface de vente.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Informatique :
Word (bon niveau) Excel (niveau de base)

Loisirs

Cardio-training

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.