Secrétaire

83000 Toulon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1507260058

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

06/2015
depuis
2014
2006

Expériences professionnelles

2015 - 2015 — Secrétaire médical / Secrétaire médicale

secrétaire médicale (oroprev cabinet dentaire) cdd 4 mois traitement administratif & clôture d'un exercice libéral (factures, comptabilité, patientèle) démarches administratives liées la demande de retraite

2014 - 2014 — Employé / Employée de gestion immobilière

secrétaire de direction (immofacil agence immobilière) contrat intérimaire 4 mois accueil téléphonique & physique de la clientèle, organisation des réunions traitements de courriers administratifs (rédaction, saisie, tri, classement, envois) prise de rendez vous, gestion d'agendas commerciaux

2010 - 2012 — Attaché commercial / Attachée commerciale en énergies renouvelables

secrétaire polyvalente (ecosolar energies renouvelables) cdi 2 ans (solgo energies renouvelables) cdd 6 mois accueil téléphonique & physique de la clientèle traitements de courriers administratifs (rédaction, saisie, tri, classement) prise de rendez vous, gestion d'agendas mise en place d'un argumentaire client & prospection téléphonique

2009 - 2009

hôtesse de caisse / accueil (intermarche grande distribution) cdd 1 an accueil client & encaissement merchandising et inventaires

2008 - 2008 — Assistant commercial / Assistante commerciale sédentaire

commerciale b c (numericable télécommunications) cdd 4 mois (tyana evénementiel / agence de rencontre) cdd 4 mois gestion des fichiers clients (suivi clientèle, mise jour données clients) prospection et vente domicile participation aux réunions de suivi du plan commercial de l'entreprise création et développement du fichier client informatique / conseillère de vente (labo photo auchan photographie) cdd 1 an gestion des plannings de développement photo accueil, conseil et vente aux clients développement photo et entretien du matériel commerciale b b (carole b vêtements professionnels) stage 1 an téléprospection et démarchage chez les clients développement d'un argumentaire commercial selon les catégories de clients merchandising et inventaires conseillère commerciale (groupama assurances) stage 1 an téléprospection et traitement des fichiers clients participation aux actions commerciales.

Langues

Français (maternelle)

Permis

permis B

Loisirs

Équitation : Participation à différents concours d'obstacles et de dressage Réalisation de spectacles en plein

air depuis 1992
Autres : Retouches photos, lecture, multimédia

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.