assistante Comptable

Né(e) en 1970 · 93210 La Plaine Saint-denis · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1507261511

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2015
2015
05/2011
certificat diplômant de niveau iv inscrit rncp. (j.o. 12 code 314 t)
1993
1991
1989

Expériences professionnelles

2013 - 2015 — Responsable saisie
adecco ufp, rabot dutilleul, ocp, siemens (93) assistante commerciale, secrétaire, opératrice de saisie
2011 - 2012 — Assistant / Assistante galeriste
les empreintes de rosset gaulejac, paris xive assistante commerciale
2001 - 2008 — Secrétaire du service personnel
domo service/savelys (93) secrétaire d'agence
2000 - 2001 — Moniteur / Monitrice de saisie
omi (93) hôtesse d'accueil opératrice de saisie
1994 - 1996
mairie saint denis, service archives (93) secrétaire roussel uclaf (93) standardiste 3cr, scan'conseil secrétaire

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Réception des appels
Planification des rendez-vous Techniciens
Saisie des Interventions Techniciens
Renseignement clients
Gestion des réclamations et des litiges
Rédaction des courriers administratifs
Réception des commandes clients internet
Traitement des commandes clients
Suivi des commerciaux
Récapitulatif des ventes par mois (commerciaux)
Établissement de chèques pour les commerciaux et les
fournisseurs
Enregistrement des plans, visas (bâtiment)
Saisie des avenants suivant devis (fournisseurs bâtiment) Préparation du courrier et colis
Envois postaux (déplacement à la poste)

Identification, vérification et comptabilisation des pièces comptables

Réalisation des opérations de trésorerie Déclarations de TVA
Déclaration sociale des paies
Collecte des informations et réalisation des paies Participation aux travaux de fin d'exercice Utilisation de documents comptables
Traitement de l'information
Droit du travail
Opération journalière
Balance
Rapprochement bancaire
Facturation et relance clients
Encaissement des chèques et espèces Établissement de remises bancaires
Word, Excel, PowerPoint, Sage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.