

Né en 1991
94400 Vitry-sur-seine
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1508051716

Logistique et maintenance

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2014 :

2012 :

Expériences professionnelles

2014 - 05/2015 :

Technicien / Technicienne en organisation du travail de production industrielle

universeo france [internship assistant production manager] surveiller le processus de production, l'élaboration d'un calendrier de production veiller ce que la production est rentable s'assurer que les produits sont fabriqués l'heure et sont de bonne qualité travailler sur les ressources humaines et matérielles nécessaires rédaction d'un délai pour l'emploi l'estimation des coûts et la mise aux normes de qualité réception et d'expédition des produits administration des coûts de production, des rapports de facturation et des budgets. maintenir l'équipement de production. gestion de la circulation des marchandises dans et hors des installations de production. mise en oeuvre de meilleures méthodes de production de la pratique et de la fabrication. la sélection des matériaux, de commande et d'achat. premier point de contact pour les demandes d'organisation par courriel.

2012 - 04/2012 :

Stéréographe 3D

sap france [r & d projet] intégration de la visualisation de données avec sap lumira outil nouvelle visualisation avancés pour représenter les données de façon plus innovante. données représentées dans infocharts, pictogrammes, formes, images, vidéos. scalable vector graphics utilisé pour définir graphiques vectoriels pour le web. il représente les données en évitant plus précisément les faits secs.

2012 - 04/2012 :

Ingénieur / Ingénierie progiciel

grt embedded solutions [assistant/developer] personnalisé wordpress plugins et construit de nouveaux plugins et des thèmes personnalisés. la migration du serveur plesk avec ftp une connaissance pratique de calendriers de projet. organiser des réunions de planification de projets. aidé avec la saisie des données et fourni un soutien général de bureau. nous avons agi comme premier point de contact pour les demandes d'organisation par courriel.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Logiciels:MSOffice,MSProject.

Langages de programmation utilisés: PHP, HTML/CSS, MySQL,CMS - Wordpress.

ManagementSkills:SupplyChainManagement,ProjectManagement.

Centres d'intérêts

La lecture de livres, musique, natation, yoga, Badminton.