Assistante Administrative

Né(e) en 1994 · 78130 Les Mureaux · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1508101945

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2014
2012

Expériences professionnelles

2015 - 2015 — Directeur / Directrice de Centre Hospitalier Universitaire (CHU)
employée administrative campus formation du centre hospitalier les mureaux réceptionner, analyser et trier le courrier. tri /archivage. mise sous pli / étiquetage. saisie de données . numérisation. accueil physique du public.
2015 - 2015 — Agent / Agente de tri déchets d'équipements électriques et électroniques - DEEE
agent de tri euro tvs aubervilliers tri de courriers, chèques ; vérifications d'informations.
2012 - 2012 — Secrétaire du bâtiment
assistante administrative en job d'été mairie des mureaux saisie de données. mise en forme de lettres et tableaux. archivage. classements.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Logiciels : Word, Excel, PowerPoint

Loisirs

Histoire du Monde
Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.