Née en 1970
75012 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1508102025

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

De novembre 1996 à juin 1997 :
formation de maquettiste.
Création d'un book, P.A.O. (Xpress, Photoshop, Illustrator), typographie et arts graphiques publicitaires.

1990 :
BTS de tourisme (langues et histoire de l'art).

1988 :
baccalauréat littéraire (lettres, langues et philosophie).

Expériences professionnelles

De novembre 2011 à avril 2015
Secrétaire et opératrice de saisie par intérim (cabinet d'avocats Frayssinhes, agence de communication Pennel, Centre francilien de l'innovation).

De novembre 1999 à octobre 2011
Correctrice et secrétaire de rédaction (journaliste) à la pige (magazines Auto Moto, Disney Girl, Le Journal de Mickey, Bambi, La Tribune des cheminots, Public, Siné Hebdo, Le Pèlerin, Photo, Les Sims Magazine, Kid Paddle, 30 millions d'amis, VSD, Enfant Magazine, Télé Poche, Studio Magazine, Côté Femme, Lolie, Le Cycle, Le Pêcheur de France…).

De novembre 1998 à octobre 1999
Opératrice P.A.O. par intérim (Interdéco). Vérification sur Xpress des publicités de magazines : contrôle du poids du fichier, de la superposition des couleurs et du format de montage, chargement des polices, mise à jour des images et impression.

Juillet 1997
Stage de maquettiste (Famille Magazine). Mise en pages (Xpress), suivi du chemin de fer et contacts avec le photograveur.

De 1991 à 1996
Opératrice de saisie, secrétaire, hôtesse d'accueil, standardiste et assistante commerciale par intérim (Club Aquarius, magazine Sport Plus, Éditions Artulen…).

Langues

- Italien / espagnol / anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Secrétariat : saisie de textes manuscrits ou audio, rédaction de courriers, numérisation de documents, gestion d'agendas, organisation de réunions et de déplacements, classement, suivi administratif, accueil physique et téléphonique.

Correction et secrétariat de rédaction : vérification des informations, correction d'articles de presse sur Word, Xpress et InDesign, utilisation de Pro Lexis, réécriture, rédaction de titres, de chapeaux et de légendes, résumés de romans, correction de bandes dessinées avant et après lettrage, traduction en français de bandes dessinées italiennes et adaptation, suivi du chemin de fer, ajustement des maquettes avant le bon à tirer, relecture des Cromalin et des ozalids.

Connaissances : Code typographique, orthographe, grammaire, syntaxe, ponctuation.

Sur Macintosh et PC : Word, notions sur Excel, logiciels internes de saisie, recherches sur Internet,  Outlook, Xpress et InDesign. (Expert)