Née le 14/12/1970
93190 Livry Gargan
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1508122135

Operatrice de saisie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1997 Niveau B.E.P de Secrétariat

2016 Employée administrative et d'accueil (ADIP - Groupe IGS)

2015 Remise à niveau Compétences Cles, Greta MTE (93 Aulnay S/Bois)
Math, Anglais, Bureautique

Expériences professionnelles

Janvier 2017/Mai 2017
Opératrice téléphonique (Uniformation) assister par téléphone et par mail les adhérents pour remplir leur déclaration gestion du courrier en retour NPAI

Aout 2016/Octobre 2016
Gestionnaire des opérations financières Crédit Agricole (Docapost)

2016
Employée administrative et d'accueil - Cabinet Médical (93), 7 généralistes

2014/2016
Renforcement de compétences à travers différentes formations

Janvier 2013/Février 2014
Opératrice de saisie OMANUA (Champigny)

Janvier 2002/Janvier 2013
Opératrice de saisie POMPIERS DE FRANCE (Paris)

Aout/Sept 2001
Opératrice de saisie ANEP (Paris)

Février/Juin 2001
Opératrice de saisie BANQUE POPULAIRE (Paris)

Juillet 2000/Février 2001
Opératrice de saisie LENOTRE VICTOR HUGO (Paris) Sept 1990/Sept 1994 : Employée de bureau PREFECTURE DE BOBIGNY (Bobigny) Juillet 1987 Juillet 1989 : Employée de bureau MAIRIE DE PARIS (Paris)

Atouts et compétences

- saisir des bons de commandes courriers
- classer des factures et répondre au téléphone
- remettre les chèques à la banque
- réceptionner le courrier et colis et traiter les retours clients
- intégrer des commandes à un fichier
- saisir des contrats d'assurance
- vérifier et tenir des commandes
- restituer les permis de conduire et diverses recherches
- gestion de l'interface des mouvements de stock et réceptionner, confirmer l'expédition

COMPETENCES BUREAUTIQUES
- word, sage et ciel (Expert)

Centres d'intérêts

- Karaoke, Musique