# Assistant Logistique

- Abidjan · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1508291448

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2014
depuis
2010
2009
2008
2003
2001
1998

## Expériences professionnelles

09/2013 - 09/2013 — Technicien / Technicienne logistique service expédition

assistant logistique helen keller international responsable de tous les aspects de la logistique de hki ci mise en oeuvre des protocoles d'approvisionnement standard de hki, incluant la tenue appropriée des registres et documents d'achats assurer le suivi des commandes locales/internationales et mise en oeuvre procédures douanes et exonérations exécutera les achats de biens et services adaptés aux exigences programmatiques, et organisera promptement la livraison tout en respectant les principes de qualité coût efficacité. assure la liaison et la coordination avec les services compétents en matière de livraison de fournitures d'intrant médicaux, agricole ou autres équipements dans les délais. appliquer les directives en matière de gestion des actifs et éléments d'inventaire de hki côte d'ivoire (enregistrement, contrôle et suivi) dans le respect de la politique hki. s'assurera que les normes de sécurité et maintenance de tous les véhicules de la flotte sont respectées. gestion administrative des exonérations, voyage et hébergements organisation et supervision des commandes internationales et des expéditions gestion des infrastructures informatique et réseaux du bureau

01/2012 - 07/2013 — Commercial / Commerciale technique

responsable technico commercial kr & compagnie (entreprise de bâtiment, travaux, électricité et services) gestion des fournisseurs et stocks équipements et matériels gestion aspects techniques des chantiers gestion, sauvegardes et mise jour des applications métiers (devis, métrage, facture, plan...) assistance technique aux employés/clients gestion du serveur administration et gestion des ressources humaines du personnel terrain identifier les besoin de renforcement de capacités des techniciens administration logiciel suivi stock et comptabilite sage administrer et sécurisé le réseau traduire en systèmes informatiques les besoins de l'entreprise. coordonner le développement et la mise jour du site web prospecter de nouveaux clients assister la direction pour d'autres taches annexes

05/2011 - 12/2011 — Technicien / Technicienne de planning transport routier de marchandises

assistant transport et logistique corridor kumasi (ghana) lomé(togo) cotonou (benin) (agribusiness and trade promotion) projet usaid collecte et traitement des données sur le cout du transport des marchandises sensibilisation des camionneurs aux règles de passage des barrières et frontières ci mali/ci bf facilitation transport des produits agricoles transfert des fiches conseiller atp en transport et logistique ; accompagnement des camionneurs et commerçants vers plus de professionnalisme le long des corridors ; collecte et vérification des données terrains; exécution de toute autre tâche demandée par le projet atp

2010 - 04/2011 — Assistant / Assistante service d'exploitation transport de marchandises

assistant transport et logistique (agribusiness and trade promotion) projet usaid corridor abidjan(ci) bamako(mali) ouaga (bf collecte et traitement des données sur le cout du transport des marchandises sensibilisation des camionneurs aux règles de passage des barrières et frontières ghana togo bénin

facilitation transport des produits agricoles transfert des fiches conseiller atp en transport et logistique ; accompagnement des camionneurs et commerçants vers plus de professionnalisme le long des corridors ; vérification des données collectées ; exécution de toute autre tâche demandée par le projet atp

2009 - 08/2010 — Conseiller / Conseillère technique agricole

anopaci (association nationale des organisations professionnelles agricoles de cote d'ivoire informaticien support gestion des statistiques agricoles et base de données assurer les maintenances préventives et correctives des équipements informatiques (ordinateurs, imprimantes, et autres périphériques assistance et gestion des problèmes systèmes et réseau (câblé et wifi) déploiement et administration du réseau informatique appuyer le responsable technique, les coordonnateurs de projet et partenaires dans l'identification des besoins informatiques tous niveaux agir comme point focal des problèmes informatiques (logiciels et matériels) des membres de l'anopaci. assister la comptabilité pour l'exploitation de la comptabilité sur saari réseau (câblé et wifi) administration saari compta personnel l'utilisation des équipements de bases (logiciels et matériels) mise en place des systèmes d'informations agricoles et appui aux apiv (animateurs points d'informations villageois) sonatt (société nationale des transports terrestres cote d'ivoire) stagiaire/administrateurréseaux etmaintenance administration serveur sous win server administration serveur messagerie et proxy sous linux (fedora et debian) suivie et mise jour antivirus et sauvegarde des données suivie du bon fonctionnement des connexions réseaux (local et internet), et sans fil support et assistance bureautique aux employés maintenance préventive et corrective du parc informatique (ordinateurs et autres périphériques) suivie et gestion des serveurs de fichiers, messagerie, proxy) technicien maintenance informatique freelance installation (câblage) et configuration réseaux assistance et formation logiciels et matériels (office, application web, messagerie...) maintenance et dépannage des ordinateurs (desktop, laptop) et périphériques (imprimantes, scanners...) mise en oeuvre de systèmes réseaux et base de données dépannage électronique installation et configuration de système vidéo/audio (camera surveillance), de transmission (parabole satellite) élaboration de projet d'informatisation décodage, tropicalisation et réparation téléphone cellulaire fév. les grands moulins d'abidjan (gma) stagiaire service électrique suivie et maintenance des systèmes de production (électricité, moteurs, automates...) mise en oeuvre des temporisateurs automatisés

## Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

## Compétences

-Consultant FACILITATEUR NATIONAL PROJET ERAILS (PROJET SOUS
REGIONAL DU FORUM AFRICAIN POUR LA RECHERCHE AGRONOMIQUE)
-NOTION EN COMPTABILITE SAARI
-DIPLOME D'ENQUETEURS SIM (SYSTEME D'INFORMATION DES MARCHES AGRICOLES
-MAITRISE DES LOGICIELS PROFESSIONNELLES (STATISTIQUE)
-MEMBRE DU COMITE D'ORGANISATION ATELIER SOUS REGIONAL SUR LA SOUVERAIENTE ALIMENTAIRE EN COTE D'IVOIRE/BASSAM 2009
-CONSULTANTFORMATEURSDESFILIERESBETAILSETOIGNON AUX TECHNIQUES DE TRAITEMENTS DES DONNEES INFORMATIQUES.

## Loisirs

ÿüPays visités: SENEGAL-BURKINA FASO-Mali-Ghana-TOGO-
ÿüÿüBenin-Cameroun-Uganda-Kenya

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.