Secrétaire

Né(e) en 1992 · 84000 Avignon · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1508301539

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Immobilier

Formations

ÿüÿüÿüÿü
06/2015
06/2013
06/2011
06/2007

Expériences professionnelles

10/2014 - 09/2015 — Réceptionniste d'hôtel

réceptionniste l'hôtel moderne de remoulins(30) accueillir le client présenter l'hôtel et l'ensemble des prestations répondre efficacement aux demandes des clients pendant toute la durée de leur séjour veiller ce que le départ du client s'effectue dans de bonnes conditions gérer et clôturer les comptes clients (débiteurs) procéder aux encaissement travailler en autonomie d'après des consignes de travail et des procédures préétablies

09/2013 - 03/2014 — Employé / Employée de cafétéria

employée memphis coffee avignon, commis de cuisine mise en place du poste polyvalence des postes (entrée, dessert, chaud) responsable du poste starter

12/2012 - 01/2013 — Réceptionniste en hôtellerie

stage l'hôtel restaurant les agassins **** le pontet (84), serveuse service en salle et mise en place du restaurant préparation des plateaux pour les séminaires et les groupes accueil de la clientèle et placement table

06/2012 - 09/2012 — Chef / Cheffe de brigade de réception hôtelière

stage club med punta cana en république dominicaine, employée en cuisine et accueil restaurant élaboration des plats et aide la préparation des buffets en collaboration avec le chef de cuisine mise en place des buffets (respect des règles d'hygiène) accueil de la clientèle

02/2012 - 02/2012 — Chef / Cheffe de comptoir en vente de voyages

stage l'hôtel restaurant l'escale blanche et les trappeurs aux orres , commis de cuisine préparation des buffets en collaboration avec le chef de cuisine organisation des plannings plonge et nettoyage des locaux de vendeuse dans une boutique de vêtements le paseo, las terrenas, république dominicaine (weekends et vacances scolaires) de vendeuse dans une boutique jouets et cadeaux, le paseo, las terrenas, république dominicaine (weekends et vacances scolaires)

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

- Accueil de la clientèle
- Planification des réservations
- Répondre efficacement aux attentes des clients
- Travail en équipe
- Mise en place de la salle et Service en salle
- Confection de plats et préparation de plateaux pour séminaires et groupes

- Polyvalence des postes (salle, cuisine)
- Gestion des planning

Utilisation de EducHotel Utilisation Word -Excel
Diplôme c2i

Loisirs

Voyages (Tunisie, République Dominicaine, Orlando Floride, Porto Rico) Cuisine (Pâtisserie)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.