Assistante Commerciale

Né(e) en 1985 · 06700 Saint Laurent Du Var · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1508301600

Objectif

Dynamique et volontaire, j'aime le contact humain. Souhaitant toujours apporter un plus à mon entreprise Je suis entière dans mon travail et aime que les choses soient bien faites. Contrat recherché : CDI ; Temps de travail recherché : Temps plein ; Disponibilité : 1mois ; Salaire net souhaité : 1 600 €/mois net (approx. 1 968 € brut) ; Niveau Bac +2

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2008
sept. sept.
06/2005
sept.

Expériences professionnelles

2014 - à ce jour — Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP en génie climatique et énergétique

enoleo assistante commerciale monaco dans le secteur d'activité de l'énergie assistante des chargés d'affaires ; réception d'appels téléphoniques ; accueillir les fournisseurs/clients ; traitement du courrier journalier ; gestion de l'administratif de la société ; création et envois de devis ; répondre un appel d'offre ; traitement des commandes clients ; commandes aux fournisseurs ; suivre des chantiers administrativement ; gestion des stocks ; organiser et gérer les réunions.

2011 - 2013 — Conseiller commercial / Conseillère commerciale en automobiles

ubaldi téléconseillère carros dans le secteur d'activité du commerce et de la vente informer les clients par téléphone et par e mail ; vendre un produit client ; création, gestion de régularisation d'avoir et refacturation ; répondre aux demandes clients par mail en même temps qu'un appel téléphonique ; gestion des litiges ; garantir une qualité de service ; former le personnel.

2009 - 2011 — Hôte / Hôtesse de caisse

boulanger multimédia hôtesse de caisse mandelieu dans le secteur d'activité du commerce et de la vente accueillir et encaisser un client ; création et gestion des cartes fidélités et des contrats de crédits, des abonnements téléphoniques et internet ; vendre un produit ; manager une équipe ; former le personnel ; gérer les tâches administratives.

2005 - 2008 — Agent / Agente de réservation en hôtellerie

residhotel téléconseillère mougins dans le secteur d'activité de l'hôtellerie réception d'appels téléphoniques ; vendre un produit ; renseigner un client ; répondre aux mails clients/fournisseurs ; gérer les ventes des tours opérateurs et comités d'entreprises ; gestion des litiges téléphoniques ; solutionner un client.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Utilisation de standard téléphonique Suivi clients
Techniques commerciales
Gestion d'agenda

Gestion du courrier
Modalités de traitement de litiges
Saisie de commandes
Éléments de base en gestion comptable et administrative Techniques d'écoute et de la relation à la personne Techniques de communication
Microsoft office
Normes rédactionnelles
Procédure d'encaissement

Permis

Permis B

Loisirs

Déco, Mode, Ski, Voitures, Zumba

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.