Née en 1987
91560 Crosne
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1508312210

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Février 2012 :
obtention du Brevet AFPS (Attestation de Formation aux Premiers Secours)

Juin 2009 :
niveau Bts Assistant de direction, lycée de Montgeron.

Juillet 2007 :
obtention du Bac Sciences médico-sociales, lycée Marcel Pagnol, à Athis-Mons.

Juillet 2005 :
obtention Bep Carrières sanitaires et sociales, lycée privé Saint Léon, à Corbeil-Essonnes.

Expériences professionnelles

Mai 2014 à aujourd'hui
Assistante notariale, Val de Marne Constitution de dossier, rédaction des actes, prise de rendez-vous.

De septembre 2009 à avril 2014
Assistante polyvalente, Agence Penelope, Paris 9ème (Société Marques Avenue, Altédia, Canal +, Itélé, Viadéo…). Accueil physique et téléphonique, rédaction de courrier, de rapport, gestion d'agenda, de nombreuses tâches administratives.

Atouts et compétences

Pack Office (Word, Excel, Outlook) - Génapi - Medigest - Système d'exploitation Windows et Mac os x… (Expert)