Assistante Polyvalente

91560 Crosne · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1508312210

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

02/2012
06/2009
07/2007
07/2005

Expériences professionnelles

05/2014 - 05/2014 — Assistant notarial / Assistante notariale

assistante notariale, val de marne constitution de dossier, rédaction des actes, prise de rendez vous.

09/2009 - 04/2014 — Assistant / Assistante relations publiques

assistante polyvalente, agence penelope, paris 9ème (société marques avenue, altédia, canal +, itélé, viadéo…). accueil physique et téléphonique, rédaction de courrier, de rapport, gestion d'agenda, de nombreuses tâches administratives.

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Pack Office (Word, Excel, Outlook) - Génapi - Medigest - Système d'exploitation Windows et Mac os x…

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.