

Née en 1974
13400 Aubagne
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1509131647

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

07/1998 - 10/2014 :

Conducteur / Conductrice de taxi
assistante de direction d'une société de taxis (compagnie des taxis)

1995 - 1997 :

Conseiller / Conseillère en crédit immobilier
agent administratif, crédit immobilier de france besançon

1994 - 1995 :

Rédacteur / Rédactrice crédits bancaires
agent de saisie, crédit agricole de franche comté besançon

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Assurer l'accueil téléphonique et physique des clients, établir des courriers, gérer les mails, classer des documents...

Assurer toutes les étapes de la facturation (saisie fiches clients, saisie factures, suivi des règlements et des relances de paiements)

Prendre des rendez-vous (clients, fournisseurs, collaborateurs)

Paiement et suivi des factures et des charges de l'entreprise (suivi de la trésorerie bancaire)

Logiciel de traitement de texte (Word)

Logiciel de facturation et télétransmission (spécifique à l'activité Taxi)

Permis

Permis permis B