Assistante Technique

91080 Courcouronnes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1509211728

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2002
formation d'assistante en ressources humaines l'ifocop rungis (94). titre homologué niveau iii (bac +2)
1983
baccalauréat b (economie)

Expériences professionnelles

05/2012 - 01/2014 — Contrôleur / Contrôleuse technique du BTP

>bayard technic system (et tce) juvisy sur orge installation de systèmes de sûreté et de sécurité (vidéosurveillance, contrôle d'accès, détection incendie) assistante administrative de 2 sociétés • suivi administratif des chantiers • commande du matériel (câble, matériel de di, nacelle, …) la demande des chargés d'affaires • enregistrement des demandes de dépannages et planification des interventions des techniciens • récupération des bons d'intervention auprès des techniciens afin d'établir la facture • gestion de la comptabilité fournisseurs / clients (établissement des factures et reporting hebdomadaire des règlements), gestion des litiges concernant les règlements • suivi administratif des 2 sociétés (éléments de paie, visites médicales, accidents du travail,…)

06/2011 - 07/2012 — Assistant / Assistante concierge d'hôtel

du 02 24 >s.e. royal monceau palace situé paris assistante administrative du service technique • gestion de l'agenda du directeur technique, accueil téléphonique, suivi de dossiers • coordonnatrice des interventions techniques dans l'hôtel (gestion des urgences) • mise en place des tableaux statistiques interventions, consommation d'énergie de l'hôtel

01/2010 - 02/2010 — Professeur / Professeure d'enseignement général en centre de formation d'apprentis

formation en anglais (chez db formation 91090 lisses 4 heures par jour, 5 jours par semaine) du 15 15 >la vie grand air paris accueil d'enfants et d'adolescents en difficulté (remplacement d'un congé maladie) secrétariat de direction • gestion d'agendas, déplacements, accueil téléphonique, suivi de dossiers, préparation de réunions et de séminaires

2003 - 06/2009

groupe alain ducasse de gustibus (filiale du groupe) issy les moulineaux (92) assistanat de direction • gestion d'agendas, déplacements, accueil téléphonique, suivi de dossiers, préparation de réunions. • synthétisation des décisions prises lors des assemblées générales ou conseil d'administration. responsable des services généraux • suivi technique d'un immeuble de 840 m² • choix des prestataires de services (entretien, réparations, modifications, nouvelles installations et étude des dossiers d'appels d'offres) • mise en place des dispositifs de sécurité, d'incendie et des contrats de maintenance • suivi et gestion d'un parc automobile (25 véhicules) contrôles techniques, réparations,… • lancement et étude des devis d'assurances pour les établissements de restauration et centres de formation du groupe alain ducasse entreprise • gestion de l'agencement mobilier de l'immeuble et des fournitures avec négociations fournisseurs • support technique lors de l'arrivée de nouveaux collaborateurs

1985 - 2002 — Chargé / Chargée de recrutement et mobilité professionnelle

pendant 8 mois >vediorbis responsable recrutement evry juvisy (91) • assistante d'agence, chargée de recrutement et de la délégation tri des cv, entretien et sélection de candidats pour les postes pourvoir. >cms france (centre médico social france) massy (91) attachée de direction (de) • encadrement de 25 personnes infirmières, assistantes, médecins… • gestion financière et recrutement du personnel assistante administrative aide comptable (de) >clinique de massy (91) aide comptable • suivi des comptes clients et des comptes fournisseurs. • préparation de la paye (150 personnes).

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

Logiciels pratiqués : Pack Office, outlook, SAGE 100 (comptabilité), ACCESS, EBP Permis B, véhicule personnel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.