

Née le 13/04/1986
93700 Drancy
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1509231704

Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

06/2008 :

niveau bts assistante de gestion pme pmi (94 chennevières)

06/2006 :

baccalaureat métiers de la comptabilité lycée

06/2005 :

bep métiers du secrétariat lycée de l'arche guédon torcy (candidat libre)

06/2004 :

bep métiers de la comptabilité lycée de l'arche guédon torcy

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Délégué / Déléguée à la tutelle aux prestations familiales et sociales

caisse d'allocations familiales) agent administratif en cdd (93 rosny sous bois) service production aides aux partenaires gestion dossiers partenaires analyse dossier numérisation et indexation des documents relation avec partenaires externes rédaction mails vérification documents mis jour des dossiers recherche informations manquantes gestion téléphone classement archive

/ à ce jour :

Conciergerie d'entreprise

01/05/13 31/08/13 société gayet / pecoraro (kinésithérapeute) assistante administrative cdd (paris) accueil téléphonique rédaction de courrier prise de note sous dictée rédaction des contrats de travail gestion des agendas prise de rdv gestion administrative classement 01/08/12 31/10/12 société vachon (gl events) assistante de ventes cdd (95500 gonesse) location de mobilier de luxe pour séminaires, conférences... accueil physique et téléphonique. établissement de devis gestion administrative relance et suivi des dossiers de location suivi du tableau de planification sur excel

/ à ce jour :

Secrétaire du bâtiment

02/01/12 29/06/12 entreprise airolia secrétaire administrative de bâtiment cdd (93300 neuilly sur marne) établissement de devis établissement de facture tenue de l'agenda des responsables et des commerciaux prise de rendez vous pour les commerciaux accueil téléphonique et physique des clients et fournisseurs petite comptabilité rédaction des courriers

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Word, Excel, Access

Windows XP

Ciel Gestion Commerciale,

Comptabilité et Paie

Sage Comptabilité

Coala Comptabilité

Cegid Comptabilité et paie

Gescom

Safir

SIAS