Assistante administrative

Né(e) en 1992 · 95670 Marly La Ville · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1509290042

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2012
juin sept.
07/2011

Expériences professionnelles

07/2015 - 07/2015 — Responsable service collecte déchets

veolia, collecte de déchets non dangereux assistante administrative standardiste rédaction de bons de commande facturation client gestion administrative

Commercial itinérant / Commerciale itinérante en entreprise de commerce de gros

sfi, commerce de gros interentreprises commerciale sédentaire prospection téléphonique et publicitaire prise de commandes par téléphone et mail enregistrement des commandes et bons de livraison interlocutrice entre la demande client et l'équipe commerciale de direction

Technicien / Technicienne de production en matières plastiques

basf, fabrication de matières plastiques chargée de clientèle standardiste prise et saisie des commandes gestion administrative

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Word
Excel Power Point SAP
NTH Achat Optimint Internet

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.