

Né le 27/04/1992  
**95670 Marly La Ville**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1509290042**

## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2012 :**  
juin sept.

**07/2011 :**

### Expériences professionnelles

**07/2015 :**  
**Responsable service collecte déchets**  
veolia, collecte de déchets non dangereux assistante administrative standardiste rédaction de bons de commande facturation client gestion administrative

#### / à ce jour :

Technicien / Technicienne de production en matières plastiques  
basf, fabrication de matières plastiques chargée de clientèle standardiste prise et saisie des commandes gestion administrative

#### / à ce jour :

Commercial itinérant / Commerciale itinérante en entreprise de commerce de gros  
sfi, commerce de gros interentreprises commerciale sédentaire prospection téléphonique et publicitaire prise de commandes par téléphone et mail enregistrement des commandes et bons de livraison interlocutrice entre la demande client et l'équipe commerciale de direction

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

Word  
Excel Power Point SAP  
NTH Achat Optimint Internet

### Permis

Permis permis B