

Née en 1988
92150 Suresnes
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1509291839

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

9213 :
92130 Issy les Moulineaux

9200 :
92000 Nanterre

7501 :
75015 Paris

2008 :
2006 :
2004 :

Expériences professionnelles

2010 - 01/2015 :
Secrétaire bureautique
secrétaire odas assistantat classique (courrier, mise en forme, diffusion des courriers selon contrat, planning, archivage) contact téléphonique et mail avec les fournisseurs traitement des commandes clients gestion des courriers du responsable transport et logistique création d'appels d'offres rédaction document audit gestion des réunions et déplacements des ingénieurs vérification des notes de frais filtrage d'appels téléphoniques gestion des absences commandes de fournitures

2008 - 04/2009 :
Assistant / Assistante de vente automobile
assistante recouvrement et commercial ford assistantat classique (courrier, planning des congés...) gestion des paiements clients suivi des livraisons des véhicules gestion des relances concessions mise jour de la base de données mise jour niveau du système contrôle des dossiers clients

2006 - 2008 :
Assistant commercial / Assistante commerciale et appels d'offres
assistante de direction en contrat de professionnalisation vallourec suivi de tableau de bord des commerciaux appels d'offres avec le responsable achat saisie et envoi de courrier gestion des réunions des commerciaux et responsable achat organisation des déplacements envoi de fax vérification et gestion des factures vérification des notes de frais gestion des stocks de consommables filtrage et transmission des appels

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Logiciels : Access, Word, Excel, Power Point, Outlook, SAP