

Née en 1988  
**92150 Suresnes**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 1509291839

## Assistante polyvalente

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

**9213 :**  
92130 issy les moulineaux

**9200 :**  
92000 nanterre

**7501 :**  
75015 paris

**2008 :**  
**2006 :**  
**2004 :**

### Expériences professionnelles

**2010 - 01/2015 :**  
Secrétaire bureautique  
secrétaire odas assistanat classique (courrier, mise en forme, diffusion des courriers selon contrat, planning, archivage) contact téléphonique et mail avec les fournisseurs traitement des commandes clients gestion des courriers du responsable transport et logistique création d'appels d'offres rédaction document audit gestion des réunions et déplacements des ingénieurs vérification des notes de frais filtrage d'appels téléphoniques gestion des absences commandes de fournitures

**2008 - 04/2009 :**  
Assistant / Assistante de vente automobile  
assistante recouvrement et commercial ford assistanat classique (courrier, planning des congés...) gestion des paiements clients suivi des livraisons des véhicules gestion des relances concessions mise jour de la base de données mise jour niveau du système contrôle des dossiers clients

**2006 - 2008 :**  
Assistant commercial / Assistante commerciale et appels d'offres  
assistante de direction en contrat de professionnalisation vallourec suivi de tableau de bord des commerciaux appels d'offres avec le responsable achat saisie et envoi de courrier gestion des réunions des commerciaux et responsable achat organisation des déplacements envoi de fax vérification et gestion des factures vérification des notes de frais gestion des stocks de consommables filtrage et transmission des appels

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

Logiciels : Access, Word, Excel, Power Point, Outlook, SAP