Assistante polyvalente

92150 Suresnes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1509291839

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

92130 issy les moulineaux

92000 nanterre

75015 paris
2008
2006
2004

Expériences professionnelles

2010 - 01/2015 — Secrétaire bureautique

secrétaire odas assistanat classique (courrier, mise en forme, diffusion des courriers selon contrat, planning, archivage) contact téléphonique et mail avec les fournisseurs traitement des commandes clients gestion des courriers du responsable transport et logistique création d'appels d'offres rédaction document audit gestion des réunions et déplacements des ingénieurs vérification des notes de frais filtrage d'appels téléphoniques gestion des absences commandes de fournitures

2008 - 04/2009 — Assistant / Assistante de vente automobile

assistante recouvrement et commercial ford assistanat classique (courrier, planning des congés…) gestion des paiements clients suivi des livraisons des véhicules gestion des relances concessions mise jour de la base de données mise jour niveau du système contrôle des dossiers clients

2006 - 2008 — Assistant commercial / Assistante commerciale et appels d'offres

assistante de direction en contrat de professionnalisation vallourec suivi de tableau de bord des commerciaux appels d'offres avec le responsable achat saisie et envoi de courrier gestion des réunions des commerciaux et responsable achat organisation des déplacements envoi de fax vérification et gestion des factures vérification des notes de frais gestion des stocks de consommables filtrage et transmission des appels

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Logiciels : Access, Word, Excel, Power Point, Outlook, SAP

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.