

Née le 03/09/1985
94450 Limeil Brévannes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1509302345

Assistante de gestion / assistante de gestion pme -pmi

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

05/2009 :

sep.08/

2005 :

/

2003 :

Expériences professionnelles

03/2011 :

Gestionnaire clientèle patrimoniale
chargée de clientèle. valophis (94).

2011 - 2015 :

Secrétaire généraliste

assistante de gestion. graniou multimedia. (94). accueil / administratif standard, accueil des visiteurs, courrier arrivée et départ, gestion fournitures, évènementiel, organisations des déplacements, archivage, gestion des sous traitants. gestion saisie commandes, facturations, budgets d'affaires, gestions des impayés, planning véhicules, mise en page des appels d'offre. ressources humaine pointages, gestions des visites médicales et des formations.

2009 - 2009 :

Responsable de clientèle immobilier locatif

chargés de clientèle. icf la sablière. (94). commercialisations des logements recherche de candidats, liaison avec les réservataires, actualisation des dossiers avant cal, visite des logements, signature de bail, états des lieux entrants et sortants. gestion techniques maintenance du patrimoine, saisie des ordres d'interventions et mandater les prestataires, contrôles des factures, gestion des sinistres. contrôle et accompagnement du personnel de gardiennage.

2009 - 2009 :

Assistant / Assistante de gestion locative en immobilier

assistante de gestion locative stagiaire. logial office hlm (94). gestion locative réclamations technique, encasement des loyers, saisie d'enquêtes(sls), précontentieux et demande de mutation.

2009 - 2009 :

Assistant / Assistante de gestion commerciale

assistante commerciale. libertalia restaurant (94). commerciale prospection téléphonique, mailing, facturation, relance impayées, recherche de prestataire. nov.07/mars. responsable de boutique en chocolaterie. jeff de bruges management formation vendeur, animation d'une équipe de 5 personnes, planning, pré paye. vente accueil clients, encaissement, mise en marché selon un cahier des charges, suivi des ventes, gestion des stocks, commandes, réception des commandes, inventaire, merchandising. sept./oct. conseillère de vente. ikea thiais (94). avril/ sept. commerciale bar bord des tgv. wagons lits. janv./mars. agent d'accueil. ugc. créteil (94). oct.05/janv. conseillère de vente en prêt porter. promod créteil (75). juin.05/sept. commerciale bar bord des tgv. wagons lits. juin.04/mai. hôtesse d'accueil/standardiste. conforama vitry sur seine (94). oct.03/mai. responsable adjointe en chocolaterie jeff de bruges bercy 2 / italie 2 /paris 14.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Pack Office, Front Page, Ciel paye, Ciel compta, Ciel commerce, ImmoWear, IKOS, Mimosa, Oracle, Winfact et Quartzi.

Permis

Permis permis B

Centres d'intérêts

Mode, Web, Cinéma, Piscine, Voyage.