

Né le 17/01/1993
95870 Bezons
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1510111446

Assistant de gestion administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 :

/

2015 :

/

2012 :

/

2011 :

/

Expériences professionnelles

2014 - 2015 :

Rédacteur / Rédactrice règlement matériel auto

secrétaire consortium auto argenteuil (95100) gestion du standard constituer des dossiers administratifs
établissement des devis et factures

2013 - 2014 :

Assistant / Assistante de gestion administrative

assistante de gestion sai management paris (75014) gestion des appels gestion du courrier opérations de
saisies comptables constituer des dossiers administratifs

2012 - 2013 :

Assistant / Assistante logistique

assistante commerciale et secrétariat prodem deménagement argenteuil (95100) accueil physique et
téléphonique courrier et classement prise de rendez vous établissement des devis gestion des commandes et
des stocks saisie des factures relation commerciale et marketing

2012 - 2011 :

Secrétaire de mairie

assistante administrative et secrétariat trésorerie municipale argenteuil encaissement des chèques gestion
administrative et suivi des dossiers clients classement des dossiers archivage tri du courrier

2011 - 2010 :

assistante comptable isla delice argenteuil (95100) tenu du standard classement des dossiers encaissement des chèques saisie des factures et avoir établissement de la tva établissement de la déclaration d'échanges de biens rapprochement bancaire transmission des résultats

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Autonomie
Polyvalence
rigueur

Centres d'intérêts

Word, Excel, Powerpoint, Access, Ciel (Compta et Gestion Com.), Sage, Cegid

caissière en contrat d'étudiant, baby-sitter occasionnelle, cinéma, sortie