Acheteuse

Né(e) en 1986 · 60600 Clermont · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1510112121

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : Plus de 3000
Secteur : Bâtiment

Formations

07/2019 — Bac +5 — ESAP - CDAF FORMATION
Master acheteur leader
2018 — Formation — Victoria’s English Center
Anglais
2007 — Formation — AFPI Dunkerque
Assistante en Ressources Humaines
2006 — Certification — AFPI Dunkerque
Certification Microsoft Office Specialist
2004 — Bac +2 — Lycée Paul Hazard Armentières
BTS Gestion de PME-PMI
2003 — Bac Scientifique — Lycée de l’Aa Saint-Omer
Bac Sciences Médico Sociales

Expériences professionnelles

10/2019 - à ce jour — Acheteuse projets
Achats publics - rénovation et démantèlement de matériel ferroviaire - appels d’offres sur marchés cadre et JOUE.
11/2018 - 07/2019 — ACHETEUR
Audit du processus achat en place - définition et mise en oeuvre de la stratégie achat - participation à l’élaboration de cahiers des charges - sourcing - gestion d’appels d’offre et mise en place des contrats cadre - négociation - évaluation des fournisseurs - gestion des contrats et des litiges.
04/2012 - 10/2018 — Gestion/Suivi de contrats - Assistanat achats
Gestion des commandes et avenants (SAP), enclenchement des marchés, gestion des dossiers de sous-traitance, contrôle de la conformité des factures puis réceptions financières, assistance et supervision des OM et devis, élaboration des courriers d’Ordre d’Exécution, gestion documentaire, mise à jour de divers tableaux de suivi.
11/2011 - 04/2012 — Gestionnaire planning
Gestion des plannings, CP et RC d’environ 350 personnes - gestion des formations, visites médicales et intérimaires… Organisation des vacations supplémentaires, relations syndicales, remplacement de managers. Garant des effectifs et de la production.
09/2010 - 10/2011 — Gestionnaire d’Ordonnancement
Entrepôt capacité 55000 palettes (site seveso) - planification et suivi des camions en Expédition et Réception - gestion du stock palettes et de marchandises - statistiques - planification, lancement et gestion de la production - mise à jour des fiches articles - relations avec les transporteurs et le client (Unilever) - gestion des équipes - émission/réception d’e-mails en anglais.
04/2010 - 09/2010 — Clerc audiencier - agent administratif
Signification des actes - tenue du répertoire - gestion des appels, des débiteurs et des encaissements - tenue des audiences correctionnelles et assises - prise en charge de documents bancaires/dépôt de caisse. Gestion du temps.
09/2009 - 04/2010 — Gestionnaire clientèle
Accueil téléphonique - suivi clientèle - gestion des dossiers, de la facturation - suivi et règlement des

réclamations et litiges - suivi et relance des impayés.

03/2009 - 07/2009 — Assistante de Direction

Création de dossiers relatifs à la réhabilitation de 250 logements - gestion des dossiers d'appel d'offre - dépouillement et analyse - diverses tâches administratives

02/2008 - 02/2009 — Gestionnaire de location

Gestion des demandes de logement dans les départements 60 et 76 (propositions de logements, constitution des dossiers en vue du passage en commission, état des lieux, établissement des baux, quittancement, relances…) - gestion des dossiers Pass-Travaux, Loca-Pass, Mobili-Pass - aide à la préparation des dossiers de financement - relations avec les sociétés HLM - accueil

08/2006 - 02/2008 — Assistante de Direction

Secrétaire juridique dans le cabinet d'avocats VAUBAN de Compiègne

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Achats projets (250 Mn €)
Gestion des contrats d'affaires et de chantier
Négociation
Mise en place de contrats cadres
Organisation de la logistique
Suivi budgétaire
Adaptabilité / bon relationnel
Management transverse
Gestion des litiges
Rigueur Marchés Publics (connaissances)

Logiciels

Exel, word, internet, Lotus Notes, Outlook, Pack Office, PLM TeamCenter, Powerpoint, Sap, Word

Permis

Permis A, B

Loisirs

Moto
Natation
Randonnée
Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.