OpÉratrice De Saisie

Né(e) en 1985 · 75019 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1510141009

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2013-10-15 - 2014-10-31 — Responsable saisie

france televisions paris 15 e (intérimaire) opératrice de saisie service juridique saisie des droits d'auteurs sur france 2 france 3 france 4 france 5

11/2011 - 2012-10-30 — Responsable saisie

france televisions paris 15 e (intérimaire) opératrice de saisie service juridique saisie des droits d'auteurs sur france 2 france 3 france 4 france 5

Assistant administratif / Assistante administrative de projet

acadomia paris 8 e (intérimaire) assistante administrative

Assistant / Assistante forfaitiste

chanel paris 1e (intérimaire) assistante administrativedu 01/02 31/05/11 mauboussin paris 9 e (intérimaire) assistante administrative

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

- Contrôler la validité des informations lors de la saisie et corriger les erreurs
- Réceptionner les documents à traiter, les vérifier et s'informer des consignes de délai, de nombre.
- Saisir ou numériser les documents (textes manuscrits, chèques, …)
- Procéder à l'indexation, au classement et à l'archivage de documents
- Réaliser l'enregistrement de données par : Numérisation de document
- Réaliser l'enregistrement de données par : Saisie en masse (
- Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur, …)
- Méthodes de classement et d'archivage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.