

Née en 1985  
**75019 Paris**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1510141009**

## Opératrice de saisie

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

#### 10/2013 - 10/2014 :

Responsable saisie

france televisions paris 15 e (intérimaire) opératrice de saisie service juridique saisie des droits d'auteurs sur  
france 2 france 3 france 4 france 5

#### 11/2011 - 10/2012 :

Responsable saisie

france televisions paris 15 e (intérimaire) opératrice de saisie service juridique saisie des droits d'auteurs sur  
france 2 france 3 france 4 france 5

#### / à ce jour :

Assistant / Assistante forfaitiste

chanel paris 1e (intérimaire) assistante administrative du 01/02 31/05/11 mauboussin paris 9 e (intérimaire)  
assistante administrative

#### / à ce jour :

Assistant administratif / Assistante administrative de projet

acadomia paris 8 e (intérimaire) assistante administrative

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

- Contrôler la validité des informations lors de la saisie et corriger les erreurs
- Réceptionner les documents à traiter, les vérifier et s'informer des consignes de délai, de nombre.
- Saisir ou numériser les documents (textes manuscrits, chèques, ...)
- Procéder à l'indexation, au classement et à l'archivage de documents
- Réaliser l'enregistrement de données par : Numérisation de document
- Réaliser l'enregistrement de données par : Saisie en masse&#8232;- Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur, ...)
- Méthodes de classement et d'archivage