

Née en 1990  
**77410 Claye Souilly**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1510161106**

## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2012 :**  
**2010 :**  
**2008 :**

### Expériences professionnelles

---

**2015 - 2015 :**

Assistant / Assistante de vie scolaire

lycée jehan de chelles assed secrétaire administrative / assistante d'éducation réception des appels téléphoniques et traitement des informations archiver les dossiers élèves et classer les documents editer des courriers participer aux réunions du conseil d'administration surveillance des élèves y compris pendant la demi pension encadrement des sorties scolaires encadrement et animation des activités du foyer socio éducatif aide l'étude et aux devoirs gestion des absences et des retards

**2013 - 08/2015 :**

Principal adjoint / Principale adjointe de collègue

collège jean wiener assed secrétaire administrative / assistante d'éducation réception des appels téléphoniques et traitement des informations archiver les dossiers élèves et classer les documents editer des courriers participer aux réunions du conseil d'administration surveillance des élèves y compris pendant la demi pension encadrement des sorties scolaires encadrement et animation des activités du foyer socio éducatif aide l'étude et aux devoirs gestion des absences et des retards

**07/2012 :**

facet auxiliaire de vacances vérifier les informations sur le client répondre aux questions du client rédiger des comptes rendus saisir les informations obtenues et mettre jour le compte/dossier du client

**01/2012 :**

Responsable services en facilities management

vinci facilities stagiaire gestion de stock gestions des interventions gestion des équipes

**2012 - 2014 :**

Cariste agent / Cariste agente de magasinage

kelly services intérimaire vendeuse prêt porter accueil clientèle bip page de vêtements et accessoires rangement du magasin tenues des cabines

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Word  
Excel  
Internet

## Permis

---

Permis permis B

## Centres d'intérêts

---

Musiques  
Films

VOYAGES :  
Angleterre  
Iles Canaries