

Née en 1990
77410 Claye Souilly
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1510161106

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 :

2010 :

2008 :

Expériences professionnelles

2015 - 2015 :

Assistant / Assistante de vie scolaire

lycée jehan de chelles assed secrétaire administrative / assistante d'éducation réception des appels téléphoniques et traitement des informations archiver les dossiers élèves et classer les documents editer des courriers participer aux réunions du conseil d'administration surveillance des élèves y compris pendant la demi pension encadrement des sorties scolaires encadrement et animation des activités du foyer socio éducatif aide l'étude et aux devoirs gestion des absences et des retards

2013 - 08/2015 :

Principal adjoint / Principale adjointe de collège

collège jean wiener assed secrétaire administrative / assistante d'éducation réception des appels téléphoniques et traitement des informations archiver les dossiers élèves et classer les documents editer des courriers participer aux réunions du conseil d'administration surveillance des élèves y compris pendant la demi pension encadrement des sorties scolaires encadrement et animation des activités du foyer socio éducatif aide l'étude et aux devoirs gestion des absences et des retards

07/2012 :

facet auxiliaire de vacances vérifier les informations sur le client répondre aux questions du client rédiger des comptes rendus saisir les informations obtenues et mettre jour le compte/dossier du client

01/2012 :

Responsable services en facilities management

vinci facilities stagiaire gestion de stock gestions des interventions gestion des équipes

2012 - 2014 :

Cariste agent / Cariste agente de magasinage

kelly services intérimaire vendeuse prêt porter accueil clientèle bip page de vêtements et accessoires rangement du magasin tenues des cabines

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Word
Excel
Internet

Permis

Permis permis B

Centres d'intérêts

Musiques
Films

VOYAGES :
Angleterre
Îles Canaries