Née en 1990
77410 Claye Souilly
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1510161106

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 - 2012 :
Brevet Technicien Supérieur Electrotechnique
Lycée Gaston Bachelard à CHELLES

2008 - 2010 :
Baccalauréat Professionnel Electrotechnique
Lycée Professionnel Louis Lumière à CHELLES

2007 - 2008 :
Brevet Etudes Professionnelles Electrotechnique
Lycée Professionnel Louis Lumière à CHELLES

Expériences professionnelles

Sept 2015 – Fév 2015
Lycée Jehan de Chelles - ASSED Secrétaire administrative / Assistante d'éducation Réception des appels téléphoniques et traitement des informations Archiver les dossiers élèves et classer les documents Editer des courriers Participer aux réunions du conseil d'administration Surveillance des élèves y compris pendant la demi-pension Encadrement des sorties scolaires Encadrement et animation des activités du foyer socio-éducatif Aide à l'étude et aux devoirs Gestion des absences et des retards

Janv 2013 - Août 2015
Collège Jean Wiener - ASSED Secrétaire administrative / Assistante d'éducation Réception des appels téléphoniques et traitement des informations Archiver les dossiers élèves et classer les documents Editer des courriers Participer aux réunions du conseil d'administration Surveillance des élèves y compris pendant la demi-pension Encadrement des sorties scolaires Encadrement et animation des activités du foyer socio-éducatif Aide à l'étude et aux devoirs Gestion des absences et des retards

Sept 2012 – Oct 2014
Kelly Services - Intérimaire Vendeuse prêt à porter Accueil clientèle Bip-page de vêtements et accessoires Rangement du magasin Tenues des cabines

Juillet 2012
Facet - auxiliaire de vacances Vérifier les informations sur le client Répondre aux questions du client Rédiger des comptes rendus Saisir les informations obtenues et mettre à jour le compte/dossier du client

Janvier 2012
Vinci Facilities - stagiaire Gestion de stock Gestions des interventions Gestion des équipes

Langues

- Espagnol / anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Word
Excel
Internet (Expert)

Permis

permis B

Centres d'intérêts

- Musiques
Films

VOYAGES :
Angleterre
Iles Canaries