

Née le 23/10/1971  
78170 La Celle Saint Cloud  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 1510171742

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

1993 :

1991 :

1991 :

1990 :

### Expériences professionnelles

---

07/2015 - 09/2015 :

Energy manager  
assistante administrative société okavango energy

09/2013 - 06/2015 :

Comptable syndic immobilier  
comptable agence gimcovermeille (agence immobilière)

1997 - 09/2013 :

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en vérandas auprès des particuliers  
assistante administrative société cuvelec (société de services)

1997 - 1997 :

secrétaire société tecnis (architecte)

1994 - 1994 :

employée administrative 1er échelon société campenon bernard employée administrative 1er échelon société campenon bernard standardiste société edf gdf

### Langues

---

## Atouts et compétences

---

Accueil physique  
Saisie comptable,  
Standard  
Traitement des règlements fournisseurs et clients,  
Envois et réceptions de mails  
Facturation et refacturation,  
Traitement du courrier  
Recouvrement,  
Classement  
Gestion des factures fournisseurs,  
Courriers divers  
Lettrage,  
Prospection téléphonique,  
Traitement des notes de frais,  
Prises de RDV  
Traitement des congés,  
Gestion d'un planning  
Suivi des registres du personnel,  
Gestion des bons d'interventions  
Séquestres.  
Suivi des dossiers clients,  
Traitement des litiges,  
Gestion des contrats clients,  
Création et gestion d'une base de données,  
Vente de chauffe-eau et de pièces détachées,  
Devis,  
Suivi SAV,  
Gestion des commandes et des livraisons,  
Etat de stock.

### LOGICIELS :

Word, Excel, Ciel gestion, Ciel comptabilité, Winsav, Works, Quadratus, Outlook, Internet, Géonaut.

## Permis

---

Permis permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture, broderie, musique, cinéma, brocantes, vie associative.