

Née le 23/10/1971
78170 La Celle Saint Cloud
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1510171742

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1993 :

1991 :

1991 :

1990 :

Expériences professionnelles

07/2015 - 09/2015 :

Energy manager
assistante administrative société okavango energy

09/2013 - 06/2015 :

Comptable syndic immobilier
comptable agence gimcovermeille (agence immobilière)

1997 - 09/2013 :

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en vérandas auprès des particuliers
assistante administrative société cuvelec (société de services)

1997 :

secrétaire société tecnis (architecte)

1994 :

employée administrative 1er échelon société campenon bernard employée administrative 1er échelon société campenon bernard standardiste société edf gdf

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Accueil physique
Saisie comptable,
Standard
Traitement des règlements fournisseurs et clients,
Envois et réceptions de mails
Facturation et refacturation,
Traitement du courrier
Recouvrement,
Classement
Gestion des factures fournisseurs,
Courriers divers
Lettrage,
Prospection téléphonique,
Traitement des notes de frais,
Prises de RDV
Traitement des congés,
Gestion d'un planning
Suivi des registres du personnel,
Gestion des bons d'interventions
Séquestres.
Suivi des dossiers clients,
Traitement des litiges,
Gestion des contrats clients,
Création et gestion d'une base de données,
Vente de chauffe-eau et de pièces détachées,
Devis,
Suivi SAV,
Gestion des commandes et des livraisons,
Etat de stock.

LOGICIELS :

Word, Excel, Ciel gestion, Ciel comptabilité, Winsav, Works, Quadratus, Outlook, Internet, Géonaut.

Permis

Permis permis B

Centres d'intérêts

Lecture, broderie, musique, cinéma, brocantes, vie associative.