

Née en 1990
34290 Alignan Du Vent
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1510252126

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

2010 :
2008 :
2005 :

Expériences professionnelles

2014 :
Responsable drive en grande distribution
cdd (1 an) préparatrice de commandes drive en grande distribution intermarché sarriens (84).

2010 :
Caissier / Caissière de parking
cdd (3 ans) hôtesse de caisse intermarché pézenas (34).

2009 :
Dessinateur-projeteur-catalogue / Dessinatrice-projeteuse-catalogue en mécanique
cdd inventaire castorama béziers (34).

2009 :
Vendeur / Vendeuse buraliste
cdd inventaire bricomax béziers (34).

2008 :
Secrétaire de mairie
cdd (1 mois) adjoint technique 2e classe la mairie d'alignan du vent (34). stages stage de quatre mois en secrétariat domaine bouchard et fils alignan du vent (34). stage d'un mois en secrétariat la cave coopérative d'alignan du vent (34). stage d'un mois en secrétariat la mairie d'alignan du vent (34). stage d'un mois en secrétariat chez le dentiste peyric pézenas (34).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Contact de la clientèle,

Informer la clientèle,
Standard,
Prendre des rendez-vous,
Gérer un planning,
Établir des notes,
Rédaction de lettres, e-mails, fax,
Réceptionner, trier, diffuser le courrier,
Gérer des dossiers,
Passer des commandes,
Préparations des expéditions
de commandes,
Établir une facture,
Rédiger un devis,
Faire des relances clients,
Enregistrer les règlements,
Mettre à jour l'échéancier des encaissements,
Encaisser les clients (CB, chèque, espèce).

LOGICIELS :

Internet,
Word,
Excel,
Powerpoint
Publisher,
E-commerce.

Permis

Permis permis B