Assistante Administrative

75015 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1510261440

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014
2012

Expériences professionnelles

2015 - 2015 — Responsable service relation clientèle

chargée de clientèle chez h2a recevoir les appels entrants des clients écouter activement les interlocuteurs identifier leurs attentes et les orienter maintenir la plus haute qualité de service la clientèle

2015 - 2015 — Pharmacien inspecteur / Pharmacienne inspectrice de la santé

assistante administrative d'étude anonymisation des prescriptions médicales envoyées par des patients, médecins et pharmaciens. numériser les prescriptions médicales renommer les prescriptions médicales et les enregistrer dans les dossiers adéquats saisie de données médicales partir de comptes rendus classer et archiver les documents d'études aide et support aux équipes projets pour la gestion administrative des documents

2014 - 2014 — Hôte / Hôtesse de caisse services clients

chargée d'accueil sein de la société colas accueil et prise en charge des clients réception des appels téléphoniques tâches administratives

Conseiller vendeur / Conseillère vendeuse à domicile

conseillère en vente chez arribas, partenaire du groupe disneyland paris accueil, prise en charge et conseil aux consommateurs réception des appels téléphoniques

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant), Arabe (courant)

Compétences

Pack office.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.