Assistante Direction Batiment

Né(e) en 1977 · 91490 Milly La Foret · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1510281833

Objectif

Seconder le chef d'entreprise dans le suivi adminsitratif des chantiers et de l'entreprise

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : Entre 2500 et 3000
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2009 - 2009 — Secrétaire technique de la construction

employé en tant que technicien métreur puis assistante de direction chez c.r.b, 5 rue de l'orme za la nozole fontenay le vicomte, depuis . o etablissement des dossiers réponse appel d'offres, réalisation des métrés et rédaction des devis pour pavillons, collectifs, erp, commandes approvisionnements chantiers o rédaction des mémoires techniques, des dgd, des ppsps, relance et suivi trésorerie auprès des maitrises d'ouvrage, établissement des courriers de suivi chantiers, o secrétariat o ressources humaines suivi et établissement des pointages et des congés, déclaration accident de travail, établissement des notes de services, gestion de la cession de créances (bpi france, btp banque, cm cic factor)

2004 - 2009 — Métreur / Métreuse bâtiment

technicien métreur pour la société e.g.b, entreprise générale de bâtiments ballancourt sur essonne o réalisation des métrés et rédaction des devis pour pavillons, petits collectifs, agrandissement, réalisation de dossier de permis de construire, commandes approvisionnements chantiers, secrétariat, établissement des factures

1998 - 2004 — Technicien / Technicienne études de prix BTP

technicien statisticien pour le compte de bouygues section habitat ile de france, cellule statistiques o réalisation des bibles de prix unitaires ces neuf et rénovation basés sur les prix de sous traitants, arbitrage entre équipes travaux et commerciaux, soutien techniques, animation formation logiciel interne pour les nouveaux techniciens

1997 - 1998 — Délégué commercial / Déléguée commerciale sédentaire

correspondante technico commerciale sédentaire, pour le compte de vieville & desbordes (groupe sonepar) o saisie de commandes, vérification de factures, suivi clientèle

1996 - 1996 — Employé / Employée de rayon électroménager

employée de magasinage (emploi saisonnier) pour le compte de la société comptoir d'electricite franco belge (groupe sonepar) . stagiaire pour le cabinet de mr dudicourt, maître d'oeuvre . stagiaire pour le cabinet de mr cloarec, métreur

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Maitrise des écrits et mise en forme (word)
matrise tableur Excel
connaissances des termes du bâtiment

Permis

Permis B

Loisirs

Zumba
piloxing
cuisine - patisserie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.