

Née en 1986  
**94130 Nogent Sur Marne**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1510301421**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2014 :**  
**2009 :**  
**2008 :**  
**2006 :**  
**2004 :**

### Expériences professionnelles

---

**12/2014 :**

Comptable général / Comptable générale

comptable général (intérim en cours) rexel saisie et répartition des frais généraux, factures inter compagnies et fournisseurs, notes de frais, création de fournisseurs et salariés, préparation des règlements, refacturation mensuelle, gestion des litiges fournisseurs. saisie et répartition des factures clients. rapprochement bancaires, lettrage.

**12/2014 :**

Comptable fournisseurs

comptable auxiliaire (intérim 1 mois et 2 semaines) louvre hotels group clients analyse de grand livre et balance âgée clients, écriture de fin d'exercice, établissement de tableau de bords. enregistrement de chèques, virements. saisie de factures. fournisseurs tenue comptable, codification et saisie de factures, traitement des relances fournisseurs, création et administration des comptes fournisseurs, gestion des boites mail génériques en relation avec les cabinets comptables, administration du logiciel coda, gestion des interfaces, traitement des campagnes des paiements centralisés pour (200 filiales), alimentation de la base de données fournisseurs ; création et administration des comptes fournisseurs, administration des comptes utilisateurs. dématérialisation des moyens de paiements.

**08/2010 - 10/2014 :**

Comptable fournisseurs

comptable fournisseurs roger albert voyages martinique suivi et règlement des allottements et croisières. préparation, analyse et suivi des émissions et compensation de billetterie air, fer et mer. travaux de validation, d'analyse et comptabilisation de la marge (cut off) et commission. gestion de la comptabilité fournisseurs de trois entreprises.

**08/2010 :**

Rédacteur / Rédactrice technique en agronomie

comptable (intérim 6 mois) pôle de recherche en agronomie de la martinique saisie des factures, élaboration de classeurs trimestriels, règlement des factures.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Validation et comptabilisation des factures

Suivi, préparation et règlement inter-compagnie

Analyse et justification de la marge, élaboration des tableaux de bords de suivi

Etablissement des dossiers de clôtures trimestrielles et annuelles, relation avec les commissaires aux comptes

Elaboration de tableaux synthétisés pour la gestion financière

Traitement de la TVA

Gestion des immobilisations

Etat de rapprochement bancaire

Saisie et contrôle des frais généraux

Saisie d'écriture d'inventaire

Contact avec les fournisseurs et clients

Maîtrise de Microsoft office de la suite, compétences avancées : EXCEL (TCD), Maîtrise des NTIC, Maîtrise des logiciels de gestion commerciale GESTOUR, CIEL GESTION COMMERCIALE, Maîtrise des logiciels de comptabilité CEGID, C3, SAGE SAARI, CIEL COMPTA,CODA, ANAEL, FHE, QUALIAC, KDS.

## Permis

---

Permis permis B

## Centres d'intérêts

---

Cinéma, Lecture, Voyages ...