Née le 21/11/1972
77270 Villeparisis
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1510311719

Secretaire comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

BEP - CAP - A.C.C. (Administration Commerciale et Comptabilité)
Niveau Bac Professionnel de Commerce

Expériences professionnelles

23 juin 2014 – 14 août 2014
Montfermeil - 93 Secrétaire aide comptable (CDI) AF CONSULTING

01 décembre 2001 – 28 juin 2013
Aulnay sous Bois - 93 Secrétaire (CDI) ADSP

01 avril 2001 – 30 novembre 2001
Aulnay sous Bois - 93 Secrétaire (CDD) VIDEO SECURITE ELECTRONIQUE

01 juin 1998 – 14 janvier 2001
La Rochelle - 17 Employée Boulangerie - Pâtisserie (CDI) - Vente, contact avec la clientèle - Commande - Polyvalence

01 janvier 1998 – 31 mars 1998
La Chataigneraie - 85 Employée grande surface (CDI) - Vente, contact avec la clientèle - Mise en place d'un rayon Commande en réserve 08 septembre 1997 - 21 novembre 1997 : Luçon - 85 Employée grande surface (CDI) - Caisse, contact avec la clientèle - Mise en place d'un rayon Commande en réserve 16 juillet 1997 - 31 août 1997 : Luçon - 85 Employée grande surface (Remplacement saisonnier) - Caisse, contact avec la clientèle 13 mai 1994 - 21 novembre 1997 : Fontenay le comte - 85 Employée grande surface (Remplacement congé parental) - Caisse, contact avec la clientèle - Mise en place d'un rayon

Atouts et compétences

- Effectuer l'accueil téléphonique et la réception des clients et les renseigner ou les orienter
- Saisir des données de comptabilité générale et enregistrer les écritures comptables
- Suivre les éléments de la trésorerie de la structure par rapprochement bancaire, vérifications des frais généraux et des factures,...
- Elaborer les documents commerciaux et réaliser les opérations liées au recouvrement avec le suivi des paiements, la relance des impayés
- Saisir et mettre en forme les documents, les transmettre et les classer
- Gestion du personnel : Préparation de payes - Etablissement de contrat - Suivi visite médicale
- Informatique : Word , Excel, Logiciel CCMX, CIEL (Expert)

Permis

permis B

Centres d'intérêts

- Cinéma - musique