Assistante De Direction

Né(e) en 1975 · 69100 Villeurbanne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1510312153

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1999
/ niveau licence lce lyon iii.
1998
/ deug lce lyon iii. anglais
1993
baccalauréat a1 (philosophie, mathématiques, langues).

Expériences professionnelles

01/2011 - 01/2011 — Responsable communication digitale
sienne design agence de communication assistante de direction / gestion
05/2008 - 01/2011 — Educateur sportif / Educatrice sportive
asvel basket/gones&sports formation organisme de formation club sportif professionnel assistante de direction bilingue/ administrative
07/2007 - 05/2008 — Consultant / Consultante publicité web
adcom e marketing, référencement et positionnement assistante polyvalente
07/2002 - 06/2007
communication internationale langues centre de formation continue en langues responsable pédagogique et administrative
2000 - 07/2002
alpha relais centre d'affaires assistante commerciale bilingue gl events spécialiste de la location de matériel pour l'évènementiel assistante traductrice

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Management d'équipes (bénévoles et salariés) Mise en place et gestion de plannings Entretiens d'embauche/Recrutement Animation de réunions
Gestion et suivi de dossiers
Organisation de réunions
Notions de comptabilité
Maîtrise de l'Office sur PC et MAC et logiciel CIEL Mail et Internet

Interprétariats simultané et consécutif
Traductions dans des domaines variés
Aide aux impatriés (visas, culture, loisirs, vie pratique)

Conférence de presse (interprétariat et suivi du bon déroulement)
Organisation et animation de visites de sportifs professionnels Rédaction d'articles pour site internet
Gestion des procédés réceptifs sur évènements / VIP et protocole.

Vente CtoC
Bon relationnel/ Adaptabilité à différents publics Connaissance du milieu économique

Connaissance des bases du code du travail
Démarches URSSAF (DUE)
Préparation des paies
Plan de formation (relation avec les OPCA)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.