

Né le 26/09/1975
69100 Villeurbanne
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1510312153

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1999 :

/ niveau licence Iice Lyon iii.

1998 :

/ deug Iice Lyon iii. anglais

1993 :

baccalauréat a1 (philosophie, mathématiques, langues).

Expériences professionnelles

01/2011 :

Responsable communication digitale

sienne design agence de communication assistante de direction / gestion

05/2008 - 01/2011 :

Educateur sportif / Educatrice sportive

asvel basket/gones&sports formation organisme de formation club sportif professionnel assistante de direction bilingue/ administrative

07/2007 - 05/2008 :

Consultant / Consultante publicité web

adcom e marketing, référencement et positionnement assistante polyvalente

07/2002 - 06/2007 :

communication internationale langues centre de formation continue en langues responsable pédagogique et administrative

2000 - 07/2002 :

alpha relais centre d'affaires assistante commerciale bilingue gl events spécialiste de la location de matériel pour l'évènementiel assistante traductrice

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Management d'équipes (bénévoles et salariés) Mise en place et gestion de plannings Entretiens d'embauche/Recrutement Animation de réunions

Gestion et suivi de dossiers

Organisation de réunions

Notions de comptabilité

Maîtrise de l'Office sur PC et MAC et logiciel CIEL Mail et Internet

Interprétariats simultané et consécutif

Traductions dans des domaines variés

Aide aux impatriés (visas, culture, loisirs, vie pratique)

Conférence de presse (interprétariat et suivi du bon déroulement)

Organisation et animation de visites de sportifs professionnels Rédaction d'articles pour site internet

Gestion des procédés réceptifs sur évènements / VIP et protocole.

Vente CtoC

Bon relationnel/ Adaptabilité à différents publics Connaissance du milieu économique

Connaissance des bases du code du travail

Démarches URSSAF (DUE)

Préparation des paies

Plan de formation (relation avec les OPCA)