

Né le 26/09/1975
69100 Villeurbanne
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1510312153

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1999 :

/ niveau licence Ice Lyon III.

1998 :

/ deug Ice Lyon III. anglais

1993 :

baccalauréat A1 (philosophie, mathématiques, langues).

Expériences professionnelles

01/2011 :

Responsable communication digitale

Sienne Design Agence de communication assistante de direction / gestion

05/2008 - 01/2011 :

Educateur sportif / Educatrice sportive

ASVEL Basket/Gones&Sports formation organisme de formation club sportif professionnel assistante de direction

bilingue/ administrative

07/2007 - 05/2008 :

Consultant / Consultante publicité web

Adcom e marketing, référencement et positionnement assistante polyvalente

07/2002 - 06/2007 :

communication internationale langues centre de formation continue en langues responsable pédagogique et administrative

2000 - 07/2002 :

Alpha Relais centre d'affaires assistante commerciale bilingue GL Events spécialiste de la location de matériel pour l'événementiel assistante traductrice

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Management d'équipes (bénévoles et salariés) Mise en place et gestion de plannings Entretiens d'embauche/Recrutement Animation de réunions
Gestion et suivi de dossiers
Organisation de réunions
Notions de comptabilité
Maîtrise de l'Office sur PC et MAC et logiciel CIEL Mail et Internet

Interprétariats simultané et consécutif
Traductions dans des domaines variés
Aide aux impatriés (visas, culture, loisirs, vie pratique)

Conférence de presse (interprétariat et suivi du bon déroulement)
Organisation et animation de visites de sportifs professionnels Rédaction d'articles pour site internet
Gestion des procédés réceptifs sur événements / VIP et protocole.

Vente CtoC
Bon relationnel/ Adaptabilité à différents publics Connaissance du milieu économique

Connaissance des bases du code du travail
Démarches URSSAF (DUE)
Préparation des paies
Plan de formation (relation avec les OPCA)