Comptable Fournisseurs

78840 Freneuse · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1511011813

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2008
/
1984

Expériences professionnelles

2012 - 2014 — Comptable fournisseurs

comptable fournisseurs orpea puteaux la défense 92 démat, règlement factures (fournisseurs, greffe, juridique, cac), envoi de chèques, rapprochement bancaire, réception téléphonique, codification de compte avec changement de tva, pointage, fnp.

2009 - 2012 — Auxiliaire de vie

auxiliaire de vie amd limay 78 préparation et prise des médicaments, toilettes et prise des repas.

2008 - 2008 — Assistant / Assistante de cabinet comptable

secrétaire comptable assistante cabinet d'expert comptable bétrémieux bonnières 78 pointage des comptes, saisie des écritures comptable, rapprochement bancaire, accueil, standard.

06/2007 - 06/2007

secrétaire administrative gestion finances edf la défense 92 accueil rédaction et mise en forme de documents. / conditionneuse chocolaterie damien, linde gaz limay 78 aide comptable société système informatique nanterre 92 relances recouvrement (toutes divisions) sauf huissier, courriers de relance, remises de chèques, enregistrement des règlements, facturation sur logiciel, archivage des factures. avant emplois divers employée commerciale, technicienne de service, manutentionnaire, aide soignante, secrétaire standardiste. stoc, thomson csf, hôpitaux pontoise, argenteuil et saint germain en laye, brille services, sodilinge

2007 - 2007 — Secrétaire comptable

secrétaire comptable leica microsystèmes sas rueil malmaison 92 pointage des comptes, encaissement chèques, saisie des écritures comptable, rapprochement bancaire, contrôle douane.

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Comptabilité clients/fournisseurs

Classement de documents (factures, mandats…)

Rédaction courrier fournisseurs

Lettrage des comptes

Relances clients

Etablissement de fiches commandes

Etablissement de factures

Vérifications de bons de livraison et de factures

Suivi trésorerie

Déclaration mensuel de la TVA

Saisie des écritures comptables

Rapprochements bancaires

Remise de chèques

Comptabilisation des achats, des ventes

enregistrement des immobilisations et des amortissements

Encaissement et enregistrement des paiements

Clôture des exercices

Informatique :

Word - Excel - Power-Point - SAP - SAGE - Cégid - Lotus notes sur Protertia - Ciel gestion et comptabilité Access - Ciel paye - Harmonie.

Permis

permis B

Loisirs

Brocante, sport, bricolage.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.