

Née le 14/11/1988
69500 Bron
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1511082023

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2009 :

2007 :

Expériences professionnelles

06/2011 :

Adjoint / Adjointe au responsable drive en grande distribution

assistante de gestion transports rave distribution gestion des litiges (déclaration l'assurance et suivi jusqu' la clôture du dossier) suivi client et facturation mensuelle traitement de données (gasoil, péages, couts d'entretien du parc) et répartition des charges par client

02/2010 - 06/2011 :

Technicien expert / Technicienne experte après-vente automobile

assistante de garantie groupe delorme automobile vérification de la conformité des dossiers de garantie et suivi jusqu'au paiement par le constructeur gestion des impayés du service après vente.

11/2009 - 02/2010 :

Technicien / Technicienne de Service Après-Vente (SAV) en bureautique

secrétaire groupe delorme automobile accueil client et gestion du standard téléphonique facturation sav mécanique et carrosserie suivi des présences et pointage des employés.

10/2008 - 08/2009 :

Assistant / Assistante de gestion du personnel

assistante de gestion rh en alternance sncf gmga de lyon suivi fournitures et gestion des commandes via erp gestion du personnel (accident de travail, certificat de travail, relevé de déplacement des agents)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Bureautique
Pack Office

Permis

Permis permis B

Centres d'intérêts

Goût pour les voyages et la lecture