assistante Administrative

Né(e) en 1988 · 69500 Bron · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1511082023

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2009
2007

Expériences professionnelles

06/2011 - 06/2011 — Adjoint / Adjointe au responsable drive en grande distribution

assistante de gestion transports rave distribution gestion des litiges (déclaration l'assurance et suivi jusqu' la clôture du dossier) suivi client et facturation mensuelle traitement de données (gasoil, péages, couts d'entretien du parc) et répartition des charges par client

02/2010 - 06/2011 — Technicien expert / Technicienne experte après-vente automobile

assistante de garantie groupe delorme automobile vérification de la conformité des dossiers de garantie et suivi jusqu'au paiement par le constructeur gestion des impayés du service après vente.

11/2009 - 02/2010 — Technicien / Technicienne de Service Après-Vente (SAV) en bureautique

secrétaire groupe delorme automobile accueil client et gestion du standard téléphonique facturation sav mécanique et carrosserie suivi des présences et pointage des employés.

10/2008 - 08/2009 — Assistant / Assistante de gestion du personnel

assistante de gestion rh en alternance sncf gmga de lyon suivi fournitures et gestion des commandes via erp gestion du personnel (accident de travail, certificat de travail, relevé de déplacement des agents)

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Bureautique
Pack Office

Permis

permis B

Loisirs

Goût pour les voyages et la lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.