Assistante Administrative

Né(e) en 1994 · 38080 Four · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1511082051

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2014
2012
2011

Expériences professionnelles

2014 - 2015 — Vendeur / Vendeuse en prêt-à-porter féminin

vente domicile (week end), prêt porter féminin kecy experiences professionnelles prospection, gestion portefeuille client tâches administratives organisation vente en réunion

2014 - 2015 — Secrétaire du bâtiment

assistante administrative, ateliers roussillon, ets du bâtiment relance clients accueil téléphonique rédaction des emails (outlook) gestion des rendez vous facturations contact fournisseurs

01/2012 - 01/2012 — Animateur / Animatrice de vente

stage vendeuse, cache cache l'isle d'abeau vente, contact client, encaissement

2012 - 2014 — Assistant / Assistante des ventes

vendeuse / apprenti manager, cache cache l'isle d'abeau conseil client, vente management d'une équipe commerciale mise en place des réunions recrutement du personnel, gestion des plannings gestion de l'entreprise gestion de la relation client, fidélisation mise en avant de l'offre piloter des projets d'actions commerciales mise en place d'un projet relooking analyse commerciale, diagnostic de l'entreprise

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

PACK OFFICE

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.