

Née en 1994  
**38080 Four**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1511082051**

## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2014 :**

**2012 :**

**2011 :**

### Expériences professionnelles

#### **2014 - 2015 :**

Secrétaire du bâtiment

assistante administrative, ateliers roussillon, ets du bâtiment relance clients accueil téléphonique rédaction des emails (outlook) gestion des rendez vous facturations contact fournisseurs

#### **2014 - 2015 :**

Vendeur / Vendeuse en prêt-à-porter féminin

vente domicile (week end), prêt porter féminin kcy experiences professionnelles prospection, gestion portefeuille client tâches administratives organisation vente en réunion

#### **01/2012 :**

Animateur / Animatrice de vente

stage vendeuse, cache cache l'isle d'abeau vente, contact client, encaissement

#### **2012 - 2014 :**

Assistant / Assistante des ventes

vendeuse / apprenti manager, cache cache l'isle d'abeau conseil client, vente management d'une équipe commerciale mise en place des réunions recrutement du personnel, gestion des plannings gestion de l'entreprise gestion de la relation client, fidélisation mise en avant de l'offre piloter des projets d'actions commerciales mise en place d'un projet relooking analyse commerciale, diagnostic de l'entreprise

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

PACK OFFICE

## **Permis**

---

Permis permis B