

Née en 1994
38080 Four
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1511082051

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 :

2012 :

2011 :

Expériences professionnelles

2014 - 2015 :

Secrétaire du bâtiment

assistante administrative, ateliers roussillon, ets du bâtiment relance clients accueil téléphonique rédaction des emails (outlook) gestion des rendez vous facturations contact fournisseurs

2014 - 2015 :

Vendeur / Vendeuse en prêt-à-porter féminin

vente domicile (week end), prêt porter féminin key experiences professionnelles prospection, gestion portefeuille client tâches administratives organisation vente en réunion

01/2012 :

Animateur / Animatrice de vente

stage vendeuse, cache cache l'isle d'abeau vente, contact client, encaissement

2012 - 2014 :

Assistant / Assistante des ventes

vendeuse / apprenti manager, cache cache l'isle d'abeau conseil client, vente management d'une équipe commerciale mise en place des réunions recrutement du personnel, gestion des plannings gestion de l'entreprise gestion de la relation client, fidélisation mise en avant de l'offre piloter des projets d'actions commerciales mise en place d'un projet relooking analyse commerciale, diagnostic de l'entreprise

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

PACK OFFICE

Permis

Permis permis B