Assistante de gestion

Né(e) en 1970 · 91460 Marcoussis · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1511082053

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2010
sage paie, comptabilité, immobilisation ligne 100 bodet kélio premium logiciel gestion de temps pack office /

Expériences professionnelles

2014 - 2015 — Assistant administratif / Assistante administrative et comptable
s.e.i.d (simplification des echanges informatisés de données) assistante administrative et comptable
1979 - 2014 — Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière
f.n.m.i. (fédération nationale de la mutualité interprofessionnelle) aide comptable comptable responsable comptabilité/paie et management 1 personne
1978 - 1979 — Responsable d'unité de gestion d'organisme de protection sociale
f.n.m.f. (fédération nationale de la mutualité française) employée de bureau

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Comptabilité :
- Maîtrise comptabilité générale et analytique
- Établissement annuel du bilan et du compte de résultat
- Réalisation et suivi budgétaire analytique
- Suivi de la commande à la facture
- Suivi des paiements des tiers fournisseurs et clients
- Déclaration TVA
- Gestion des immobilisations et amortissements
- Gestion administrative et comptable d'une SCI

Trésorerie :
- Virements et rapprochements bancaires
- Mise en oeuvre des décisions de gestion de portefeuille

Paie :
- Élaboration des bulletins de paie et des déclarations sociales et fiscales
- Gestion des fins contrats de travail (attestion pôle emploi, certificat travail...)
- Suivi des dossiers individuels des salariés : congés payés, maladie, formation,
Tickets restaurant, complémentaire santé, horaires de travail, médecine du travail ...

Secrétariat :
- Gestion administrative (courrier, courriel, téléphone, planning ...)
Suivi de dossiers
Gestion de conventions avec le régime obligatoire (CPAM, MSA, RSI....)
- Organisation de réunions dont conseil d'administration et assemblée générale
- Réalisation de compte rendu

Loisirs

- Membre du conseil d'administration du CCAS de Marcoussis
- Bénévolat associatif : secrétariat d'une association
- Amateur de courses automobiles
- Membre d'un club de sorties culturelles dans Paris.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.