

Née en 1970
91460 Marcoussis
0 à 1 an d'expérience
Réf : **1511082053**

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 :

sage paie, comptabilité, immobilisation ligne 100 bodet kélion premium logiciel gestion de temps pack office /

Expériences professionnelles

2014 - 2015 :

Assistant administratif / Assistante administrative et comptable

s.e.i.d (simplification des échanges informatisés de données) assistante administrative et comptable

1979 - 2014 :

Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière

f.n.m.i. (fédération nationale de la mutualité interprofessionnelle) aide comptable comptable responsable comptabilité/paie et management 1 personne

1978 - 1979 :

Responsable d'unité de gestion d'organisme de protection sociale

f.n.m.f. (fédération nationale de la mutualité française) employée de bureau

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Comptabilité :

- Maîtrise comptabilité générale et analytique
- Établissement annuel du bilan et du compte de résultat
- Réalisation et suivi budgétaire analytique
- Suivi de la commande à la facture
- Suivi des paiements des tiers fournisseurs et clients
- Déclaration TVA
- Gestion des immobilisations et amortissements
- Gestion administrative et comptable d'une SCI

Trésorerie :

- Virements et rapprochements bancaires
- Mise en œuvre des décisions de gestion de portefeuille

Paie :

- Élaboration des bulletins de paie et des déclarations sociales et fiscales
- Gestion des fins contrats de travail (attestation pôle emploi, certificat travail...)
- Suivi des dossiers individuels des salariés : congés payés, maladie, formation, Tickets restaurant, complémentaire santé, horaires de travail, médecine du travail ...

Secrétariat :

- Gestion administrative (courrier, courriel, téléphone, planning ...)

Suivi de dossiers

Gestion de conventions avec le régime obligatoire (CPAM, MSA, RSI....)

- Organisation de réunions dont conseil d'administration et assemblée générale
- Réalisation de compte rendu

Centres d'intérêts

- Membre du conseil d'administration du CCAS de Marcoussis
- Bénévolat associatif : secrétariat d'une association
- Amateur de courses automobiles
- Membre d'un club de sorties culturelles dans Paris.