

Né en 1980  
**04200 Sisteron**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1511131256**

## Technicienne d'étude bâtiment / économie de la construction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2015 :**

technicien d'étude bâtiment en économie de la construction centre de formation afpa cannes

**2013 :**

gestion du système planning, gestion des stocks, techniques de base en management 1 & 2 centre de formation mcdonald's france

**2000 :**

higher school certificate of cambridge, équivalent du baccalauréat général collège de lorette de quatre bornes ile maurice

### Expériences professionnelles

---

**07/2015 :**

Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP

période d'activité en entreprise en assistance poste d'économiste de la construction tempo consulting mandelieu 06210 france)

**2005 - 2014 :**

Spécialiste management soutien logistique intégré et maintien en condition opérationnelle

assistante de direction responsable opérationnelle hôtesse équipière polyvalente mcdonald's istrelia ii istres 13800 france (50 60 employés, ca 400 k€)

**2004 - 2004 :**

Opérateur / Opératrice de vidéoprotection de police municipale  
agent de surface mairie d'istres 13800 france

**02/2001 :**

assistante polyvalente (9 mois) the associated brokers limited ile maurice

**2001 - 2003 :**

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en mobile homes auprès des particuliers

assistante administrative (albatross insurance company ile maurice) vendeuse domicile (yves rocher et stan home ile maurice) modèle photo et hôtesse en événementiel (heat model agency ile maurice)

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

- Techniques : Faire les métrés et les devis quantitatifs estimatifs au bordereau ou ratios d'une opération de construction, Réaliser l'étude technique et le descriptif d'un projet de construction, Suivre et contrôler la facturation d'un chantier, Analyser et dessiner un plan d'exécution, Faire le relevé d'états des lieux d'une construction existante et le mettre au propre sur AutoCAD
- Ressources Humaines : recruter, établir les plannings, gérer les anomalies sociales
- Management : travailler, encadrer et guider une équipe, animer des réunions et des formations
- Outils bureautiques : maîtrise Pack Office, AutoCAD

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Fitness, Bricolage, Cuisine exotique, Mode