

Né en 1980
04200 Sisteron
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1511131256

Technicienne d'étude bâtiment / économie de la construction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 :

technicien d'étude bâtiment en économie de la construction centre de formation afpa cannes

2013 :

gestion du système planning, gestion des stocks, techniques de base en management 1 & 2 centre de formation mcdonald's france

2000 :

higher school certificate of cambridge, équivalent du baccalauréat général collège de lorette de quatre bornes île maurice

Expériences professionnelles

07/2015 :

Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP

période d'activité en entreprise en assistance poste d'économiste de la construction tempo consulting mandelieu 06210 france)

2005 - 2014 :

Spécialiste management soutien logistique intégré et maintien en condition opérationnelle

assistante de direction responsable opérationnelle hôtesse équipière polyvalente mcdonald's istrelia ii istres 13800 france (50 60 employés, ca 400 k€)

2004 - 2004 :

Opérateur / Opératrice de vidéoprotection de police municipale

agent de surface mairie d'istres 13800 france

02/2001 :

assistante polyvalente (9 mois) the associated brokers limited île maurice

2001 - 2003 :

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en mobile homes auprès des particuliers

assistante administrative (albatross insurance company île maurice) vendeuse domicile (yves rocher et stan home île maurice) modèle photo et hôtesse en évènementiel (heat model agency île maurice)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Techniques : Faire les métrés et les devis quantitatifs estimatifs au bordereau ou ratios d'une opération de construction, Réaliser l'étude technique et le descriptif d'un projet de construction, Suivre et contrôler la facturation d'un chantier, Analyser et dessiner un plan d'exécution, Faire le relevé d'états des lieux d'une construction existante et le mettre au propre sur AutoCAD
- Ressources Humaines : recruter, établir les plannings, gérer les anomalies sociales
- Management : travailler, encadrer et guider une équipe, animer des réunions et des formations
- Outils bureautiques : maîtrise Pack Office, AutoCAD

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Fitness, Bricolage, Cuisine exotique, Mode