

Née en 1984  
**69200 Venissieux**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1511181452**

## Assistante administrative polyvalente

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2009 :**

**2009 :**

**2003 :**

### Expériences professionnelles

**2013 - 2014 :**

Secrétaire du bâtiment

assistante de gestion, bss peinture villeurbanne création de l'entreprise, échange avec les services publics et privés, gestion de la publicité sur réseaux sociaux et interface page web, secrétariat courant, gestion des chantiers, gestion des achats et des ventes, règlements, suivi de la trésorerie, gestions du personnel.

**2012 - 2012 :**

Employé administratif / Employée administrative (accueil)

assistante administrative, sites ecully accueil physique et téléphonique, gestion du courrier.

**2010 - 2010 :**

Gestionnaire de compte retraite en assurances

opératrice de saisie, cram rhône alpes lyon 3e. saisie de données alphanumériques, recherche d'informations pour le calcul des retraites.

**2009 - 2009 :**

assistante de gestion, groupe artelis lyon 7e. aide recrutement, gestion du personnel, gestion des badges et tenues pour les événements, suivi des tableurs pour le calcul des bulletins de paies.

**2008 - 2008 :**

agent d'accueil, société synergie plus bron. accueil physique et téléphonique et gestion du courrier. secrétaire service achats, société proxiserve vaulx en velin rapprochement des bl, commandes et factures, classement et archivage, gestions des litiges fournisseur, recherche d'informations pour la facturation, échanges et entretien avec fournisseurs

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

MICROSOFT OFFICE,  
CIEL, EBP  
INTERNET

## **Permis**

---

Permis permis B