# Assistante Administrative Polyvalente

Né(e) en 1984 · 69200 Venissieux · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1511181452

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

## Formations

2009
2009
2003

## Expériences professionnelles

2013 - 2014 — Secrétaire du bâtiment

assistante de gestion, bss peinture villeurbanne création de l'entreprise, echange avec les services publics et privés, gestion de la publicité sur réseaux sociaux et interface page web, secrétariat courant, gestion des chantiers, gestion des achats et des ventes, règlements, suivi de la trésorerie, gestions du personnel.

2012 - 2012 — Employé administratif / Employée administrative (accueil)

assistante administrative, sites ecully accueil physique et téléphonique, gestion du courrier.

2010 - 2010 — Gestionnaire de compte retraite en assurances

opératrice de saisie, cram rhône alpes lyon 3e. saisie de données alphanumériques, recherche d'informations pour le calcul des retraites.

2009 - 2009

assistante de gestion, groupe artelis lyon 7e. aide recrutement, gestion du personnel, gestion des badges et tenues pour les événements, suivi des tableurs pour le calcul des bulletins de paies.

2008 - 2008

agent d'accueil, société synergie plus bron. acceuil physique et téléphonique et gestion du courrier. secrétaire service achats, société proxiserve vaulx en velin rapprochement des bl, commandes et factures, classement et archivage, gestions des litiges fournisseur, recherche d'informations pour la facturation, échanges et entretien avec fournisseurs

## Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

## Compétences

MICROSOFT OFFICE,
CIEL, EBP
INTERNET

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.