

Née en 1983
01090 Montceaux
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1511201946

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 :

2004 :

2002 :

Expériences professionnelles

2014 - 2015 :

Assistant / Assistante logistique
assistante logistique wiv france pizay (69)

2010 - 2012 :

Secrétaire du bâtiment
agent administrative maison johanès boubée saint jean d'ardières (69)

2010 - 2010 :

Assistant / Assistante de gestion syndic immobilier
emt agence immobilière prevost villefranche s/saône (69)

2008 - 2008 :

Conseiller matrimonial / Conseillère matrimoniale
agent administrative entreprise de mon conjoint (eurl horn patrick)

2006 - 2009 :

vendeuse en boutique graftity villefranche s/saône (69) vendeuse en boutique factory marques crèches s/saône (71) contrat d'apprentissage factory marques crèches s/saône (71) caissière station shell taponas (69) employée de ménage compagnie rhône maintenance et nettoyage belleville

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion du courrier et affranchissement Gestion du standard, 15 lignes Facturation des livraisons
Contrôle et paiement des factures Classement et archivage administratif Gestion des litiges clients

Rédaction des documents officiels de douanes
Gestion du fichier d'heures à rendre à la direction
Accueil physique, téléphonique et filtrage des clients
Réalisation des relances clients
Gestion des flux monétaires
Réception et mise en rayon de marchandises
Encadrement d'une équipe
Gestion de la boutique
Gestion des stocks et inventaires

Très bonne maîtrise du pack office 2003 et 2007, du logiciel SAP, Régie+, Sage et AS400.

Permis

Permis permis B