

Née en 1983  
**01090 Montceaux**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1511201946**

## Secrétaire polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2013 :**  
**2004 :**  
**2002 :**

### Expériences professionnelles

---

**2014 - 2015 :**  
Assistant / Assistante logistique  
assistante logistique wiv france pizay (69)

**2010 - 2012 :**  
Secrétaire du bâtiment  
agent administrative maison johanès boubée saint jean d'ardières (69)

**2010 - 2010 :**  
Assistant / Assistante de gestion syndic immobilier  
emt agence immobilière prevost villefranche s/saône (69)

**2008 - 2008 :**  
Conseiller matrimonial / Conseillère matrimoniale  
agent administrative entreprise de mon conjoint (eurl horn patrick)

**2006 - 2009 :**  
vendeuse en boutique grafity villefranche s/saône (69) vendeuse en boutique factory marques crèches s/saône (71) contrat d'apprentissage factory marques crèches s/saône (71) caissière station shell taponas (69) employée de ménage compagnie rhône maintenance et nettoyage belleville

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Gestion du courrier et affranchissement Gestion du standard, 15 lignes Facturation des livraisons  
Contrôle et paiement des factures Classement et archivage administratif Gestion des litiges clients

Rédaction des documents officiels de douanes Gestion du fichier d'heures à rendre à la direction  
Accueil physique, téléphonique et filtrage des clients Réalisation des relances clients  
Gestion des flux monétaires  
Réception et mise en rayon de marchandises Encadrement d'une équipe  
Gestion de la boutique  
Gestion des stocks et inventaires

Très bonne maîtrise du pack office 2003 et 2007, du logiciel SAP, Régie+, Sage et AS400.

## Permis

---

Permis permis B