Assistante Administrative

42420 Lorette · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1511201949

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

09/2015 - 09/2015 — Secrétaire général / Secrétaire générale de mairie

mairie de rive de gier service ressources humaines tenue et mise jour des dossiers individuels des agents, rédaction des arrêtés, éditions des attestations de salaire, enregistrement des congés, absences. aide la gestion des plannings formation interne, réponses candidatures spontanées, aide dossier cnas.

07/2014 - 06/2015 — Assistant administratif et commercial / Assistante administrative et commerciale

doka assistante administrative prendre en charge les aspects administratifs et logistiques, réaliser des tableaux de bord, assurer le suivi des ventes, la facturation. gestion des congés payés, arrêt maladie, visite médicale. standard, courrier

12/2012 - 04/2014 — Secrétaire Facturier / Facturière

at&r secrétaire de gestion facturation, relance, participer l'instruction de dossiers complexes d'appel d'offre. gestion parc auto / sinistres / renouvellement / tableau prévisionnel et financier .contrôle et enregistrement des notes de frais, congés payés, arrêt maladie, visite médicale.

09/2012 - 11/2012

touax assistante administrative d'agence prendre en charge les aspects administratifs et logistiques de l'agence, préparation des modules, organisation des réparations, achat des fournitures, classement, standard, courrier

01/2012 - 06/2012 — Assistant / Assistante administration des ventes

eurodecoupe assistante production gestion des stocks sur sap ,contrôle sécurité et qualité de la matière première.gestion des congés payés, arrêt maladie, visite médicale, doka assistante administrative prendre en charge les aspects administratifs, assurer le suivi des ventes. standard, courrier, classement, archivage

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Pack office, SAP, ERP interne, Libre Office, Ciel, CIRIL.

Permis

permis B

Loisirs

Moto, vélo, marche, ski, jardinage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.