Assistante Administrative Polyvalente

69780 Toussieu · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1511202021

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

10/2014 - 10/2014 — Auxiliaire de vie scolaire
auxiliaire vie scolaire institution robin
10/2010 - 09/2014 — Auxiliaire parental / Auxiliaire parentale
conge parental
10/2007 - 09/2010 — Assistant / Assistante technique ingénierie
assistante technique & commerciale bureau d'ingenierie (infrastructure, bâtiment, génie civil lyon) assistanat du pdg & d'ingénieurs / appui aux commerciaux / secrétariat courant du service technique
12/2006 - 12/2006 — Adjoint technicien / Adjointe technicienne d'exploitation informatique
assistante de gestion ineo &#;(réseau haute tension,tp vénissieux) assistanat du responsable de gestion
1988 - 2004 — Cordiste du BTP
acheteur & assistante, auditeur qualite jeumont&#; schneider (fabricant de transformateurs de haute tension lyon) assistante commerciale assistanat d'ingénieurs, secrétariat, accueil

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Assistanat :
Accueil téléphonique, filtrage et orientation des appels
Réception, tri du courrier / des mails de la boîte groupée
Tenue des agendas, prise de rendez-vous
Organisation de réunions et déplacements
Rédaction de courrier, comptes rendu de réunion, rapports
Mise en place de tableaux de bords
Gestion de personnel du service (congés, absences, registre du personnel)
Interface avec les autres services
Prise en charge du classement et de l'archivage
Facturation, enregistrement réglements clients, relance (impayés)
Suivi de paiements fournisseurs

Appui commercial / communication :
Gestion des Appels d'Offres : ciblage, analyse, préparation des dossiers d'Appels d'offres
Vente et promotion de produits, établissement de propositions commerciales et suivi des contrats
Traitement des commandes : enregistrement et suivi jusqu'à la réception définitive
Identification des besoins et analyse des refus clients

Bureautique :
Pratique courante de Word, Excel, PowerPoint

Permis

permis B

Loisirs

- Intérêt pour les sciences, les problèmes environnementaux, l'économie
- Parents d'élèves

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.