

Née en 1969
69780 Toussieu
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1511202021

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

10/2014 :

Auxiliaire de vie scolaire
auxiliaire vie scolaire institution robin

10/2010 - 09/2014 :

Auxiliaire parental / Auxiliaire parentale
conge parental

10/2007 - 09/2010 :

Assistant / Assistante technique ingénierie
assistante technique & commerciale bureau d'ingenierie (infrastructure, bâtiment, génie civil Lyon) assistanat du pdg & d'ingénieurs / appui aux commerciaux / secrétariat courant du service technique

12/2006 :

Adjoint technicien / Adjointe technicienne d'exploitation informatique
assistante de gestion ineo (réseau haute tension, tp vénissieux) assistanat du responsable de gestion

1988 - 2004 :

Cordiste du BTP
acheteur & assistante, auditeur qualité Jeumont & schneider (fabricant de transformateurs de haute tension Lyon) assistante commerciale assistanat d'ingénieurs, secrétariat, accueil

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Assistanat :
Accueil téléphonique, filtrage et orientation des appels
Réception, tri du courrier / des mails de la boîte groupée
Tenue des agendas, prise de rendez-vous
Organisation de réunions et déplacements
Rédaction de courrier, comptes rendu de réunion, rapports
Mise en place de tableaux de bord
Gestion de personnel du service (congés, absences, registre du personnel)

Interface avec les autres services

Prise en charge du classement et de l'archivage

Facturation, enregistrement réglements clients, relance (impayés)

Suivi de paiements fournisseurs

Appui commercial / communication :

Gestion des Appels d'Offres : ciblage, analyse, préparation des dossiers d'Appels d'offres

Vente et promotion de produits, établissement de propositions commerciales et suivi des contrats

Traitement des commandes : enregistrement et suivi jusqu'à la réception définitive

Identification des besoins et analyse des refus clients

Bureautique :

Pratique courante de Word, Excel, PowerPoint

Permis

Permis permis B

Centres d'intérêts

- Intérêt pour les sciences, les problèmes environnementaux, l'économie

- Parents d'élèves