Assistante Administrative

75012 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1511211442

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2009

Expériences professionnelles

07/2015 - 07/2015 — Assistant médical / Assistante médicale

assistante administrative médecins sans frontières

03/2015 - 04/2015 — Intercepteur traducteur / Interceptrice traductrice de langues aux armées

télé enquêteur bilingue anglais (paris/france) j4s interim

10/2012 - 06/2013 — Assistant médico-administratif / Assistante médico-administrative

assistante administrative (new york city/états unis) lenox hill neighbourhood house the jewish board of family and children's services alzheimer's drug discovery foundation

03/2011 - 07/2012 — Assistant / Assistante de direction bilingue

assistante présentation, web et administrative (berlin/allemagne, londres/royaume uni) become creative agency bild digital hallo familie freelance

05/1999 - 05/2010 — Rédacteur / Rédactrice Banque de France

publication assistée par ordinateur (londres/royaume uni) barclays capital commerzbank lehman brothers merrill lynch lexicon partners ubs citigroup deutsche bank morgan stanley réceptionniste (londres/royaume uni) ronin corporation

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Allemand (courant)

Compétences

MacOSX et PC. Adobe CS: Photoshop, Illustrator, InDesign. Pack Microsoft Office: Word, Excel, Outlook, PowerPoint, etc.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.