

Né le 23/06/1990
91290 Arpajon
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1511212039

Gestionnaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2013 :

2011 :

2008 :

Expériences professionnelles

2013 - 2015 :

Directeur / Directrice des services administratifs et financiers

gestionnaire administrative et financière coptos/cpu print chargée de la comptabilité générale, du contrôle de gestion, de la gestion des achats et de la gestion du personnel.

2010 - 2013 :

Secrétaire de mairie

adjointe administrative mairie de bruyère le châtel accueil des usagers, gestion de l'état civil, gestion des logements sociaux et du ccas.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Comptabilité Fournisseurs & Clients:

Saisie et contrôle de factures fournisseurs

Lettrage des comptes fournisseurs & clients

Règlements Fournisseurs

Saisie des règlements clients

Nettoyage des comptes

Participations aux clôtures mensuelles (FNP, CCA ...)

Suivie de la balance

Rapprochements bancaires

Déclaration de TVA

Administration du personnel, gestion de paie:

Saisie et contrôle des éléments de paie

Gestion des entrés et sortis du personnel

Elaboration des contrats de travail

Gestion des soldes de tout compte

Sourcing et Recrutement

Permis

Permis permis B