Gestionnaire Administrative

Né(e) en 1990 · 91290 Arpajon · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1511212039

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013
2011
2008

Expériences professionnelles

2013 - 2015 — Directeur / Directrice des services administratifs et financiers

gestionnaire administrative et financière coptos/cpu print chargée de la comptabilité générale, du contrôle de gestion, de la gestion des achats et de la gestion du personnel.

2010 - 2013 — Secrétaire de mairie

adjointe administrative mairie de bruyère le châtel accueil des usagers, gestion de l'état civil, gestion des logements sociaux et du ccas.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Comptabilité Fournisseurs & Clients:
Saisie et contrôle de factures fournisseurs
Lettrage des comptes fournisseurs & clients
Règlements Fournisseurs
Saisie des règlements clients
Nettoyage des comptes
Participations aux clotures mensuelles (FNP, CCA ...)
Suivie de la balance
Rapprochements bancaires
Déclaration de TVA

Administration du personnel, gestion de paie:
Saisie et contrôle des élements de paie
Gestion des entrés et sortis du personnel
Elaboration des contrats de travail
Gestion des soldes de tout compte
Sourcing et Recrutement

Maitrise du pack office, Ciel compta, 8sens

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.