Responsable Administratif, Financier Et Qualité

Né(e) en 1977 · 87230 Bussiere Galant · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1511212055

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2005
formation adulte diplôme agricole bprea
2001
diplôme d'étude comptable et financière. (decf)
1998
dut gestion des entreprises et des administrations option finances et comptabilités (dut gea°
1996
bac science des techniques tertiaires option comptabilité avec mention bien

Expériences professionnelles

05/2015 - à ce jour — Gérant / Gérante mandataire de succursale de magasin d'alimentation

sa smadour oradour sur vayres. cdd pour remplacement salarié. grande distribution sous l'enseigne uexpress. administratif comptabilité fournisseurs, clients, sociales, tva, l'établissement du bilan. banques, facturations et le suivi de son règlement. ressources humaines établissement contrat de travail, suivi des feuilles de pointages, absence maladie, établissement planning, et réalisation des paies et leurs paiements. déclarations aux organismes sociaux.

05/2014 - à ce jour — Exploitant / Exploitante de gîte rural

eurl la villa mendieras création d'une société pour rénover un vieux corps de ferme en gîtes et location l'année. administratifs et financiers de cette société, recherche fournisseurs pour la rénovation, suivi des chantiers, dossiers gîtes de france, dossiers administratifs auprès es banques et administrations françaises. logiciel sage ligne 100

06/2003 - 12/2013 — Opérateur régleur / Opératrice régleuse sur chaîne de calibrage en céramique

entreprise podiatec orcier. entreprise d'usinage des polymères. responsable administratif, financier et qualité. administratif comptabilité fournisseurs, clients, sociales, tva, l'établissement du bilan. banques, facturation et le suivi de son règlement. déclaration d'échange de biens. ressources humaines établissement contrat de travail, suivi des feuilles de pointages, absence maladie, établissement planning, et réalisation des paies et leurs paiements. déclarations aux organismes sociaux. planification réponse aux demandes de prix, suivi des commandes clients, des achats matières et suivi de son stock, et des sous traitants, suivi de la fabrication, logistiques. financier trésorerie, préparation des dossiers banques et suivi des prêts et des autorisations bancaires. qualité mise en place et don suivi annuel de l'iso version puis la version . mise en place des indicateurs de l'entreprise et leur suivi. logiciel solune et sage ligne 30

06/2001 - 09/2013 — Secrétaire comptable

entreprise pariat stéphane viticulteur marin. secrétaire comptable. comptabilité fournisseurs, clients, sociales, trésorerie, banque, stock, document douanier et déclarations administratives. (déclaration de récoltes ect.....). facturation et le suivi de son règlement. ventes caveau le samedi matin. logiciel gestami, compta+

2001 - 06/2004 — Technicien / Technicienne assurance-qualité en électricité

entreprise léman 220 v vongy mi temps (18 heures/sem) électricien, chauffagiste, vmc secrétaire comptable. comptabilité fournisseurs, clients, sociales, trésorerie et banques. réponse clients et suivi des devis. facturation et le suivi des règlements. logiciel ebp

Langues

Français (maternelle)

Compétences

SAGE Ligne 100

Permis

permis B

Loisirs

Danse, vélo, lecteur, jardinage et bricolage.

Associatif : Amical de l'école de Bussière Galant.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.