

Née le 31/08/1977  
**87230 Bussiere Galant**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1511212055**

## Responsable administratif, financier et qualité

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2005 :**

formation adulte diplôme agricole bprea

**2001 :**

diplôme d'étude comptable et financière. (decf)

**1998 :**

dut gestion des entreprises et des administrations option finances et comptabilités (dut gea°

**1996 :**

bac science des techniques tertiaires option comptabilité avec mention bien

### Expériences professionnelles

---

**05/2015 à ce jour :**

Gérant / Gérante mandataire de succursale de magasin d'alimentation

sa smadour oradour sur vayres. cdd pour remplacement salarié. grande distribution sous l'enseigne uexpress. administratif comptabilité fournisseurs, clients, sociales, tva, l'établissement du bilan. banques, facturations et le suivi de son règlement. ressources humaines établissement contrat de travail, suivi des feuilles de pointages, absence maladie, établissement planning, et réalisation des paies et leurs paiements. déclarations aux organismes sociaux.

**05/2014 à ce jour :**

Exploitant / Exploitante de gîte rural

eurl la villa mendieras création d'une société pour rénover un vieux corps de ferme en gîtes et location l'année. administratifs et financiers de cette société, recherche fournisseurs pour la rénovation, suivi des chantiers, dossiers gîtes de france, dossiers administratifs auprès es banques et administrations françaises. logiciel sage ligne 100

**06/2003 - 12/2013 :**

Opérateur régleur / Opératrice régleuse sur chaîne de calibrage en céramique

entreprise podiatec orcier. entreprise d'usinage des polymères. responsable administratif, financier et qualité. administratif comptabilité fournisseurs, clients, sociales, tva, l'établissement du bilan. banques, facturation et le suivi de son règlement. déclaration d'échange de biens. ressources humaines établissement contrat de travail, suivi des feuilles de pointages, absence maladie, établissement planning, et réalisation des paies et leurs paiements. déclarations aux organismes sociaux. planification réponse aux demandes de prix, suivi des commandes clients, des achats matières et suivi de son stock, et des sous traitants, suivi de la fabrication, logistiques. financier trésorerie, préparation des dossiers banques et suivi des prêts et des autorisations bancaires. qualité mise en place et don suivi annuel de l'iso version puis la version . mise en place des

**06/2001 - 09/2013 :**

**Secrétaire comptable**

entreprise pariat stéphane viticulteur marin. secrétaire comptable. comptabilité fournisseurs, clients, sociales, trésorerie, banque, stock, document douanier et déclarations administratives. (déclaration de récoltes ect.....). facturation et le suivi de son règlement. ventes caveau le samedi matin. logiciel gestami, compta+

**2001 - 06/2004 :**

**Technicien / Technicienne assurance-qualité en électricité**

entreprise léman 220 v vongy mi temps (18 heures/sem) électricien, chauffagiste, vmc secrétaire comptable. comptabilité fournisseurs, clients, sociales, trésorerie et banques. réponse clients et suivi des devis. facturation et le suivi des règlements. logiciel ebp

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

SAGE Ligne 100

## Permis

---

Permis permis B

## Centres d'intérêts

---

Danse, vélo, lecteur, jardinage et bricolage.

Associatif : Amical de l'école de Bussière Galant.