

Né en 1979
60230 Chambly
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1511221856

Assistante adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

1999 :

1998 :

Expériences professionnelles

2011 - 2011 :

Assistant / Assistante logistique

assistante adv mc3 logistique (vente de matériel informatique)

2009 - 2011 :

Responsable d'agence de travail temporaire

chargée de recrutement commerciale. r2t btp (agence de travail temporaire).

2006 - 2008 :

Secrétaire général / Secrétaire générale pour les affaires régionales (SGAR)

assistante de direction. ertec / garges lès gonesse.

2001 - 2006 :

Chef / Cheffe d'agence de location de véhicules

responsable d'agence / commerciale.de location de véhicule et rent a car / villiers le bel.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Établissement de traites et chèques pour règlement de factures et autres.

Etablir un contrat de travail temporaire, Déclaration DPAE journalière.

Délégation de personnels en fonction des profils demandés.

Fidélisation de terrains des sociétés partenaires, Pro Actif, Ouverture société.

Gestion du personnel, inscription à la DUE, préparation des salaires.

Saisie des comptes rendus de réunion, contrats de travail, devis et factures,

Gérer les litiges clients, rapprochement entre commerciaux et divers clients.

Saisies des commandes et gestion des stocks, relance client ainsi que le recrutement.

Accueil physique et téléphonique, organisations des voyages de la direction.

Prospections de terrains de nouveaux clients, et nouveaux produits à la location.

Word, Works, Excel, Sap, AS400, Tableur, Traitement de texte ainsi que l'outil internet.

Facilité d'adaptation à un logiciel interne ou intranet. TEMPO (Logiciel ETT). Eme-Sage, Gescom