Assistante Adv

Né(e) en 1979 · 60230 Chambly · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1511221856

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1999
1998

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Assistant / Assistante logistique
assistante adv mc3 logistique (vente de matériel informatique)
2009 - 2011 — Responsable d'agence de travail temporaire
chargée de recrutement commerciale. r2t btp (agence de travail temporaire).
2006 - 2008 — Secrétaire général / Secrétaire générale pour les affaires régionales (SGAR)
assistante de direction. ertec / garges lès gonesse.
2001 - 2006 — Chef / Cheffe d'agence de location de véhicules
responsable d'agence / commerciale.de location de véhicule et rent a car / villiers le bel.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant), Arabe (Courant)

Compétences

Établissement de traites et chèques pour règlement de factures et autres.
Etablir un contrat de travail temporaire, Déclaration DPAE journalière.
Délégation de personnels en fonction des profils demandés.
Fidélisation de terrains des sociétés partenaires, Pro Actif, Ouverture société.
Gestion du personnel, inscription à la DUE, préparation des salaires.
Saisie des comptes rendus de réunion, contrats de travail, devis et factures,
Gérer les litiges clients, rapprochement entre commerciaux et divers clients.
Saisies des commandes et gestion des stocks, relance client ainsi que le recrutement.
Accueil physique et téléphonique, organisations des voyages de la direction.
Prospections de terrains de nouveaux clients, et nouveaux produits à la location.

Word, Works, Excel, Sap, AS400, Tableur, Traitement de texte ainsi que l'outil internet.
Facilitée d'adaptation à un logiciel interne ou intranet. TEMPO (Logiciel ETT). Eme-Sage, Gescom

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.