

Née le 24/04/1991  
**92330 Sceaux**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1511221925**

## Commercial

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**9233 :**  
lycée lakanal (sceaux 92330)

**07/2012 :**

**07/2010 :**

### Expériences professionnelles

**12/2013 - 06/2015 :**  
Agent / Agente technique des régimes de retraite complémentaire et de prévoyance  
opératrice d'enrichissement de fichiers retraite tsi action informatique prestataire de service. saisie réfléchie des taux pour la retraite pour malakoff médéric recherche sur plusieurs institutions, calculs des taux actifs radiés/agirc arrco sur excel bourse d'étude pour les cotisants malakoff médéric encadrement, étude de dossiers, archivage, tri courrier, envois de mails et appel téléphonique.

**09/2012 - 08/2013 :**  
Hôte / Hôtesse de caisse services clients  
hôtesse fidélité cora arcueil gestion de dossiers de prêt et crédit la consommation, accueil, opération de secrétariat et encadrement des hôtesses de caisse.

**07/2010 - 2011 :**  
Chef / Cheffe de poste du Trésor public  
caisse des dépôts et consignation paris service des retraites temporaire vacances archivage, tri de courrier, gestion de dossiers et opérations de secrétariat.

**2010 - 2012 :**  
Formateur / Formatrice bâtiment  
(12 semaines de formation) habitat (ameublement) bastille stagiaire vente, accueil client, implantation, balisage, planning, briefing.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Informatique :

Microsoft Office : Word, Access, Excel, PowerPoint.

Progiciel : SAP, Cyclide, Net suivi.

Internet : diverses recherches (documentaires)

## **Centres d'intérêts**

---

Apprécie la décoration d'intérieur et les voyages. (Mexique, Irlande et Maroc)