Assistante Polyvalente

Né(e) en 1972 · 77100 Meaux · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1511221959

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

04/2007
nov/
2004
nov./juil
1992
/
1990

Expériences professionnelles

2015 - 2015 — Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP

assistante polyvalente sté excel paris 9ème (tbwa, groupe omnicom) agence de conseil en communication dans la collecte de fonds (cdi)

03/2006 - 03/2006 — Adjoint technicien / Adjointe technicienne d'exploitation informatique

assistante administrative forcemat 92 asnières (intérim gitec) assistante rue du commerce.com 93 st ouen (intérim gitec)

2006 - 2006 — Technicien / Technicienne en merchandising

assistante service commercialisation o.p.a.c de meaux (cdd)

2004 - 2004

secrétaire polyvalente p.i.l.e.s (77) (société de télésurveillance) (ifocop en alternance) / assistante secrétaire (missions intérimaires)

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Italien (courant)

Compétences

Accueil téléphonique et physique (clients, partenaires, fournisseurs, prestataires …)
Préparation et organisation de réunions, évènements (réservation de salle de réunion, plateaux repas…)
Gestion des déplacements et voyages (hôtels, taxis, voitures de location, visas)
Frappe, mise en page et diffusion de divers documents
Suivi de la facturation clients, fournisseurs / Relances d'impayées
Responsables des services Généraux (appel d'offres)
Responsable des contrats et interventions des prestataires de maintenance et entretien des locaux
Mise à jour de bases de données (File Maker)
Création, mise à jour de tableaux de bords

'¢ Informatique : Pack Office, Genesys, Access

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.