

Née le 14/04/1972  
**77100 Meaux**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1511221959**

## Assistante polyvalente

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

**04/2007 :**

nov/

**2004 :**

nov./juil

**1992 :**

/

**1990 :**

### Expériences professionnelles

**2015 - 2015 :**

Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP

assistante polyvalente sté excel paris 9ème (tbwa, groupe omnicon) agence de conseil en communication dans la collecte de fonds (cdi)

**03/2006 :**

Adjoint technicien / Adjointe technicienne d'exploitation informatique

assistante administrative forcemat 92 asnières (intérim gitec) assistante rue du commerce.com 93 st ouen (intérim gitec)

**2006 - 2006 :**

Technicien / Technicienne en merchandising

assistante service commercialisation o.p.a.c de meaux (cdd)

**2004 - 2004 :**

secrétaire polyvalente p.i.l.e.s (77) (société de télésurveillance) (ifocop en alternance) / assistante secrétaire (missions intérimaires)

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Accueil téléphonique et physique (clients, partenaires, fournisseurs, prestataires ...)   
Préparation et organisation de réunions, évènements (réservation de salle de réunion, plateaux repas...)   
Gestion des déplacements et voyages (hôtels, taxis, voitures de location, visas)   
Frappe, mise en page et diffusion de divers documents   
Suivi de la facturation clients, fournisseurs / Relances d'impayées   
Responsables des services Généraux (appel d'offres)   
Responsable des contrats et interventions des prestataires de maintenance et entretien des locaux   
Mise à jour de bases de données (File Maker)   
Création, mise à jour de tableaux de bords

&#10146; Informatique : Pack Office, Genesys, Access