Comptable

69800 Saint Priest · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1511222129

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013
/
2012
/
2011
/
2009
/

Expériences professionnelles

2015 - 2015 — Contrôleur / Contrôleuse de chantier

assistant de gestion fallole. 1mois visites clients. création du répertoire d'intervention sur chantier. vérification de chantier avec bilan et plan d'intervention. création de plan d'intervention. elaboration du cahier des charges. elaboration de bilan de gestion.

2015 - 2015 — Agent / Agente technique de banque

agent opérateur de banque cic & cm euro gds. 4mois réception des contacts bancaires et assurance. préparation, classement, énumération des documents. numérisations des documents selon application. archivage des documents.

2014 - 2014 — Comptable fournisseurs

comptable fournisseur spie. 8mois tri du courrier. numérisations des factures. enregistrement et saisie des factures. archivage des documents. enregistrement des statistiques, des factures saisies. redondance des taches aux services sous traitance, intérim, étrangère, filiale, transport, location, fourniture. relances courriers et courriels fournisseurs. traitement des factures pour comptabilisation. vérification et comptabilisation des factures avant et après visa. traitement des imputations des comptes et commandes. vérification des commandes soldées. relance commandes avec les responsables administratifs. entretiens téléphoniques fournisseurs et responsables administratifs. elaboration de bilan.

2012 - 2012 — Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière

aide comptable ineo gdf suez. 5mois tri du courrier et archivage de documents. traitement et élaboration des relances clients fournisseurs. aide élaboration de bilans et comptes de résultats. lettrage de comptes. entretiens téléphoniques clients fournisseurs. enregistrement des factures de locations. enregistrement des factures (lad). pointage des comptes.

2009 - 2011 — Guichetier / Guichetière accueil banque

hôte d'accueil musée de la vie bourguignonne. 26 mois accueils clientèles et statistiques. gestion de caisse. comptabilité de la caisse. conseils et ventes. agent de surveillance. gestions et statistiques des entrées et sorties de visiteurs. / missions intérims transports logistiques. agent commercial et comptable en immobilier loc'a dijon. 2mois visites clients. relances clients fournisseurs. prospections téléphoniques journalières. tri et inventaires des archives. stage découverte la pharmacie belin dijon inventaires. caissiers. préparation de commandes. archivages de documents.

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Word, Excel, Open Office, Power Point, Access, Ciel gestion commercial et comptabilité, EBP, SAP, People Soft, GED, ADA, EGDS enterprise

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.