

Née en 1991
78490 Galluis
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1511222151

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2012 :

/

2011 :

/

2009 :

/

Expériences professionnelles

08/2013 :

Responsable formation recrutement de l'entreprise

qualiconsult formation chargée d'affaires formation cdi vélizy (78) etude des besoins et conseils techniques. prise de commandes client, émission des devis, prise de rendez vous commerciaux. élaboration des plans de formation clients. prospection téléphonique pour le remplissage des stages. gestion logistique et administrative (convocations, packs formateurs et résultats) des sessions intra et inter entreprise. facturation et suivi comptable, relation avec les opca. animation du réseau administratif des agences.

06/2013 :

Conseiller / Conseillère emploi formation

opca transports conseillère formation cdd 8 mois secteur ile de france prise de rendez vous avec les adhérents, développement et promotion du contrat de professionnalisation.

01/2013 - 05/2013 :

Conseiller / Conseillère de France Travail

msx international conseillère homologation cdd 5 mois sein du groupe fiat france trappes (78) édition des certificats de conformité et attestations pour l'import et l'export des véhicules, édition des pv de transformation de véhicules. gestion des demandes du réseau. contact téléphonique avec les clients.

12/2012 :

Assistant / Assistante emploi formation

msx international assistante formation pièces et service cdd 2 mois sein du groupe fiat france trappes (78) gestion administrative et logistique des sessions de formation pour le réseau fiat, préparation de la facturation, contact téléphonique avec les stagiaires (relances des inscriptions, aide l'utilisation du lms, évaluation de la satisfaction des stagiaires). rédaction des reportings.

10/2011 - 10/2012 :

batisanté finances assistante recrutement & formation contrat de professionnalisation 1 an neuilly plaisance (93) recrutement mise en ligne des offres d'emploi, étude des candidatures, approches téléphoniques et entretiens en face face avec les candidats. formation élaboration du plan de formation, inscription des salariés auprès des organismes de formation, gestion administrative.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Pack office, Web Academy (LMS groupe Fiat), Qualiperf (LMS Qualiconsult)

Permis

Permis permis B

Centres d'intérêts

Cuisine : pâtisserie, course à pied, piloxing