Gestionnaire De Paie

38780 Estrablin · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1511222217

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2013
2012
2010
2010
2010
2006

Expériences professionnelles

2015 - 2015 — Assistant / Assistante carrières et paie

inscription et recherche active d'un employeur pour la formation gestionnaire de paie sciences u lyon ainsi que pour le bts assistante de gestion pme pmi

2014 - 2014 — Charge d'études capacitaires

tests d'admission la formation gestionnaire de paie afpa de vénissieux (non retenue)

2014 - 2014 — Comptable d'entreprise

inscription et recherche active d'un employeur pour le bts comptabilité et gestion des organisations

2014 - 2014 — Intervenant familial / Intervenante familiale de maison

aide maintien domicile de mes grands parents dépendants grenoble préparation des repas accompagnement durant les temps de promenades gestion des courses ainsi que l'entretien de l'habitation gestion financière des comptes familiaux

03/2013 - 03/2013

agent administratif mairie d'estrablin archivages des dossiers rédaction des courriers administratifs gestions des plannings des animateurs prise en charges des appels téléphoniques saisies des heures effectuées sept déc adjoint territorial d'animation et agent d'entretien des locaux communaux mairie d'estrablin animer un groupe d'enfant assurer la sécurité des enfants référente des groupes d'enfants de 3 6 ans, 5 6 ans, 6 8 ans mettre en place des activités sur les périscolaires et sur le centre de loisirs ménages des locaux communaux temps mars animatrice centre de loisirs mairie d'estrablin (période de vacances scolaires) référente des enfants de 6 8 ans mettre en place des activités sur le centre de loisirs en assurant la sécurité des enfants oct animatrice dans les centres léo lagrange satolas et bonce / st pierre de chandieu (uniquement les mercredis) référente des enfants de 3 6 ans mettre en place des activités sur le centre de loisirs en assurant la sécurité des enfants

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

Gestion de dossiers (archivage)
Pack office
Gestion des plannings
Animation de groupes
Traitements des courriers
Travail en équipe

Permis

permis B

Loisirs

Voyages linguistiques : Angleterre, Malte, New York Sports

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.