

Né en 1991
38780 Estrablin
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1511222217

Gestionnaire de paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 :
2012 :
2010 :
2010 :
2010 :
2006 :

Expériences professionnelles

2015 - 2015 :

Assistant / Assistante carrières et paie

inscription et recherche active d'un employeur pour la formation gestionnaire de paie sciences u lyon ainsi que pour le bts assistante de gestion pme pmi

2014 - 2014 :

Intervenant familial / Intervenante familiale de maison

aide maintien domicile de mes grands parents dépendants grenoble préparation des repas accompagnement durant les temps de promenades gestion des courses ainsi que l'entretien de l'habitation gestion financière des comptes familiaux

2014 - 2014 :

Comptable d'entreprise

inscription et recherche active d'un employeur pour le bts comptabilité et gestion des organisations

2014 - 2014 :

Charge d'études capacitaire

tests d'admission la formation gestionnaire de paie afpa de vénissieux (non retenue)

03/2013 :

agent administratif mairie d'estrablin archivages des dossiers rédaction des courriers administratifs gestions des plannings des animateurs prise en charges des appels téléphoniques saisies des heures effectuées sept déc adjoint territorial d'animation et agent d'entretien des locaux communaux mairie d'estrablin animer un groupe d'enfant assurer la sécurité des enfants référente des groupes d'enfants de 3 6 ans, 5 6 ans, 6 8 ans mettre en place des activités sur les périscolaires et sur le centre de loisirs ménages des locaux communaux temps mars animatrice centre de loisirs mairie d'estrablin (période de vacances scolaires) référente des enfants de 6 8 ans mettre en place des activités sur le centre de loisirs en assurant la sécurité des enfants oct animatrice dans les

centres leo lagrange satolas et bonce / st pierre de chandieu (uniquement les mercredis) référente des enfants de 3 6 ans mettre en place des activités sur le centre de loisirs en assurant la sécurité des enfants

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Gestion de dossiers (archivage)

Pack office

Gestion des plannings

Animation de groupes

Traitements des courriers

Travail en équipe

Permis

Permis permis B

Centres d'intérêts

Voyages linguistiques : Angleterre, Malte, New York Sports