

Né le 27/03/1995  
**95100 Argenteuil**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1511241524**

## **Assistant contrôleur de gestion en alternance**

---

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

---

### **Formations**

**2017 :**

contrôle de gestion en alternance, titre certifié

**2015 :**

bts comptabilité et gestion des organisations lycée jacques prévert taverny

**2013 :**

bac scientifique, spécialité informatique lycée julie victoire daubié argenteuil

---

### **Expériences professionnelles**

**07/2015 :**

**Responsable marché bancaire professionnels**

agent bancaire société générale paris \*mise jour des référentiels de contrôle \*mise jour des référentiels sur les fonds \*échanges professionnels en langue anglaise avec les salariés de la filiale de new delhi

**2015 - 2015 :**

**Réviseur / Réviseuse des comptes**

apprenti contrôleur de gestion, is nexans paris \*analyse des écarts concernant les budgets \*préparation des provisions \*contrôle des grands comptes \*recouvrements

**2014 - 2014 :**

**Secrétaire comptable**

assistant comptable altedia sas paris \*enregistrement des factures \*création de fiches fournisseurs \*règlements par chèques

**2013 - 2015 :**

manutentionnaire temps partiel agence évènementielle events

**2011 - 2015 :**

**Responsable de la logistique de spectacles**

gestionnaire bénévole association willy danse théâtre \*gestion du bar, vente de tickets \*montage démontage de stands

---

### **Langues**

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Comptabilité

Contrôler les dispositions juridiques et fiscales relatives aux achats, aux ventes et aux prestations de services

Management

Analyser le fonctionnement, les modes de management, les choix stratégiques et opérationnels d'une entreprise

Droit

Comprendre l'environnement juridique d'une entreprise et ses répercussions sur le fonctionnement des unités commerciales

Maitrise du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Access)

Initiation à la programmation avec le logiciel éclipse sous langage Java

Utilisation courante de People Soft / Oracle

Maitrise de Ciel, Sage, SAP

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Tennis, musculation, sports de glisse, vtt, voyages, actualités internationales